



COMUNE DI TORRE PELLICE

Provincia di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

**OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ANTIRITARDO.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **due**, del mese di **febbraio**, alle ore **diciotto** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
COGNO Marco	SINDACO	X	
TAGLIERO Rosella	ASSESSORE		X
BORGARELLO Giovanni	ASSESSORE		X
ROSSI Graziella	ASSESSORE	X	
ALLISIO Maurizia Margherita	ASSESSORE	X	
Totale Presenti:		3	
Totale Assenti:			2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **BURRELLO Dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 27 del 02/02/2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ANTIRITARDO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito in L. n. 35/2012 c.d. "Semplifica Italia" nell'intento di garantire al cittadino tempi certi per la conclusione dei procedimenti amministrativi, è stato modificato l'art. 2 della L. 07/08/1990, n. 241 prevedendo l'obbligo per l'organo di governo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini e che *"nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'Ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione"*;

Preso atto che la figura apicale dell'Ente è rappresentata dal Segretario comunale e che sulla base della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/12 del 10/05/2012 l'organo di governo può affidare tali incombenze sostitutive ad un unico soggetto :

Atteso che, ai sensi dell'art. 2 comma 9 quarter della Legge n. 241/90, così come riformulato, i funzionari anti-ritardo:

- Esercitano il potere sostitutivo nel procedimento amministrativo non concluso nel termine stabilito per legge o per regolamento a seguito di specifica segnalazione del privato interessato, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
- Comunicano entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti;

Rilevato che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della *performance* individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

Ritenuto di individuare il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte dei funzionari incaricati di concludere i procedimenti amministrativi e quindi di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo;

Evidenziato che:

- In tutti i provvedimenti adottati su istanza di parte, ove non siano rispettati i termini per la conclusione del procedimento, deve essere indicato, oltre al termine di legge o di regolamento, quello effettivamente impiegato per il rilascio del provvedimento stesso;
- Nella comunicazione di avviso del procedimento sia indicato il nome, Ufficio, numero telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile all'individuazione del funzionario anti-ritardo;
- Le indicazioni relative al funzionario sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito – Altri contenuti - Accesso civico"

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui trattasi il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di rito;

DELIBERA

1. Di individuare nel Segretario comunale Dott. BURRELLO Giuseppe il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento;
2. Di individuare nel Vice Segretario Dott. SOLARO Graziano il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale Dott. BURRELLO Giuseppe;
3. Di dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito – Altri contenuti - Accesso civico" con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica mediante il quale il privato interessato potrà attivare l'intervento sostitutivo;
4. Di chiedere al Segretario comunale, entro il 30 gennaio di ciascun anno, la compilazione dell'elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia ed Ufficio competente, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
5. Di dichiarare, a voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di dare esecuzione agli adempimenti stabiliti nella presente deliberazione.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to: COGNO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURRELLO Dott. Giuseppe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Certifico io Segretario Comunale che copia del presente verbale è in pubblicazione dal giorno 06/02/2015 all'Albo Pretorio on line del Comune di Torre Pellice (www.comune.torrepellice.to.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Torre Pellice, li 06/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURRELLO Dott. Giuseppe

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla Legge.

Torre Pellice, li 06/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
BURRELLO Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio on line di questo Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Torre Pellice, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BURRELLO Dott. Giuseppe