

ALLEGATO A) AL PIAO 2024/2026 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2025

Budget		€	-
--------	--	---	---

RESPONSABILE	campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1260
T u t t e I e E Q	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PIAO 2024/2026 - sezione PTPC Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – annualità 2024	Assenza di violazioni al piano	Non sono state registrate violazioni al piano, come risulta dalla relazione del RPCT pubblicata in AT	Assenza di violazioni al piano	a	a	a	b	75
	TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e aggiornamento sezione Bandi di gara e contratti secondo le indicazioni ANAC per quanto di competenza (vedi All. E - PIAO 2024/2026)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024	Vedi griglia trasparenza pubblicata in AT	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'85% dei campi - anno 2025	a	m	m	a	150
	DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI	Apprendimento nuove procedure MEPA e Traspare per lo svolgimento delle procedure di affidamento	Frequenza formazione on line MEPA e Traspare (almeno un corso) e avvio generazione ordini diretti/gare on line	Webinar formativo riguardante la procedura Traspare per la richiesta di CIG necessari all'avvio di ordini diretti e/o gare. Utilizzo MEPA per gare non possibili su Traspare	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	a	a	a	a	375
	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	Pubblicato in Amministrazione Trasparente il 30/01/2025 per l'anno 2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti pari a - 4,33 giorni	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	a	a	a	a	375
	RELAZIONE DI FINE E INIZIO MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Trasmissione dei dati necessari al Responsabile del servizio finanziario e al segretario comunale e supporto al Sindaco per l'individuazione delle attività operative e l'attuazione delle linee strategiche di mandato/nuovo DUP	Entro le scadenze indicate dal Segretario comunale e dall'ufficio finanziario al fine di rispettare le scadenze di legge per la redazione/pubblicazione e invio alla Corte dei conti	RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024 (sottoscritta dal Sindaco in data 25.03.24, certificata dal revisore nostro prot. 5404 del 05.04.24 e in pari data inviata alla CdC SCPIE_0003090 ingresso 05/04/24). Pubblicata sul sito istituzionale_Ammministrazione Trasparente in data 05/04/2024. Inserito sul portale CON.Te _ invio da EETT in data 05/04/2024. RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2024-2029 sottoscritta dalla Sindaca in data 06/09/2024 e pubblicata in pari data sul sito istituzionale _Amministrazione Trasparente.		a	a	m	b	45
	FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso	Raggiunto - come da dati rinvenibili sulla piattaforma e da dichiarazioni fornite dai dipendenti per altri corsi	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso, come previsti dal piano formazione	a	b	m	b	15
	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	Sono state rispettate le scadenze previste dai Bandi PNRR ed i servizi chiusi nel corso del 2024 sono stati liquidati dal Ministero ovvero sono in corso di liquidazione. Per quanto concerne la Piattaforma notifiche le attività si sono concluse entro il 02/10/2024 e lo stato attuale è: liquidato. Il Bando Pnrr PagoPa, riguarda 29 servizi, tutti prevedono la riconciliazione dei pagamenti e pertanto tutti i versamenti tramite IUV sono ricondotti ai rispettivi capitoli di bilancio.	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	a	a	a	m	225
	Spid-CIE		Avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024	Attività conclusa nei termini indicati dalla procedura, rispetto all'iniziale scadenza i lavori si sono protratti sino al 14/10/24 per poter rispondere alle nuove		a	m	m	b	30
I PROGETTO PNRR	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Svolgimento attività utili alla realizzazione dei target (gestione dei fondi a bilancio, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 50% dei lavori entro il 31/12/2024.	Sono stati trasmessi alla Regione il monitoraggio periodico e le rendicontazioni nei tempi indicati. I lavori contabilizzati al 31/12/2024 erano pari al 90%.	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 100% dei lavori entro il 30/06/2025.	a	a	a	a	375

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
UNITE DI	PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE MSC2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	Favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (gestione dei fondi a bilancio, conclusione progettazione, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Contrattualizzazione aggiudicatario e inizio lavori entro il 31/03/2024. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti	Il contratto con l'aggiudicatario è stato stipulato il 25/01/2024. Entro il 30/09/2024 l'avanzamento dei lavori era inferiore al 2%. Il contratto è stato risolto il 14/02/2025 per ritardi per negligenza dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e per la perdita dei requisiti speciali. Il monitoraggio su Regis e BDAP è stato aggiornato. E' stato gestito il flusso di cassa per la liquidazione dell'anticipazione.	Gestione fase di esecuzione per rispetto milestone 30/06/2026. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti.	a	a	a	a	375
	Svolgimento attività culturali	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione degli atti riguardanti l'approvazione della programmazione attività espositiva 2024, atti riguardanti gli affidamenti incarichi e impegni di spesa per l'organizzazione delle mostre, atti riguardanti le liquidazioni di spese - rendicontazioni entro i termini previsti dai singoli bandi	Predisposizione atti di affidamento incarico e relativi impegni di spesa e liquidazione per le seguenti mostre presso la Civica Galleria SCroppo: - "Non siamo inquadri-arte irregolare in dialogo tra Italia e Marocco" - "Piero Ruggeri - un maestro dell'Informale" - Mostra "Ri-Tratti" Predisposizione documentazione per: - rendiconto e richiesta di liquidazione saldo domanda di contributo anno 2023 (inviata alla Regione Piemonte direzione cultura il 29/3/2024) - domanda di contributo (allegata di bilancio di previsione e relazione illustrativa dell'attività) per l'attività espositiva anno 2024 presso la Galleria Scroppo inviata alla Regione Piemonte Direzione Cultura in data 29/3/2024	Predisposizione atti di competenza inerenti la coprogettazione con soggetto del III settore per l'attività culturale 2025/Monitoraggio/controllo/	m	m	a	b	30
	PROGETTO SAI anni 2024/2025	Collaborazione attiva, per la parte di competenza del Comune di Torre Pellice, con l'Ente del Terzo settore nella gestione del progetto SAI	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	Gli incontri di monitoraggio della co-progettazione SAI si sono tenuti con il Comune, la CSD (ente attuatore) e il CISS (servizi sociali) nelle seguenti date: 25/09/2024 - 6/11/2024 - 19/12/2024 Durante l'anno 2024 è stato trasmesso il rendiconto SAI anno precedente e sono state trasmesse le varie pratiche/richieste al Servizio Centrale (per es. variazioni strutture - autorizzazioni spese sanitarie - notifiche della Commissione territoriale di Torino per domande dei richiedenti asilo - predisposizione e invio documentazione su un caso di permanenza abusiva nel progetto SAI e relativa occupazione irregolare di immobile). Si è provveduto alla liquidazione delle fatture relative alla co-	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	m	m	m	m	54
	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE	Stesura progetto di servizio di affidamento servizi educativi e supervisione pedagogica per l'asilo nido, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione	Stesura progetto di servizio, capitolato d'appalto, determina contrarre e vari atti necessari, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale con delibera. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione entro l'avvio dell'anno educativo 2024/2024	Con la Delibera G.C. 51 del 22/04/2024 si è proceduto all'Approvazione Progetto di servizio per la gestione dell'asilo nido comunale (art.41 comma 12 del D.Lgs. 36/2023) e relazione illustrativa ex art. 14, comma 3, del D.Lgs. 201/2022. Quindi con Determina a contrarre del Responsabile dei Servizi Generali n. 157 del 03/05/2024 è stata affidata la procedura di gara alla CUC - Unione Montana Pinerolese. Espletate le operazioni di gara, con DT 279 del 08/08/2024 la concessione è stata regolarmente aggiudicata permettendo il regolare avvio dell'anno educativo 24/25.	Gestione delle procedure in capo all'ente, gestione rapporti con il concessionario	m	m	m	m	54
	CONTRIBUTI SCUOLA/NIDO	Gestione delle pratiche connesse all'erogazione di contributi indirizzati agli istituti scolastici/asilo nido e rendicontazione	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	I contributi richiesti nel corso del 2024 sono stati i seguenti: Prolungamento nido, Legge 0-3, Trasporto disabili, Contributo Infanzia paritaria. Malgrado l'assenza di personale nel servizio per alcuni mesi dell'anno le procedure sono state gestite in tutte le fasi, garantendo la ricezione dei contributi nei tempi e modi previsti.	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	m	m	b	b	6

Budget			€	-
--------	--	--	---	---

RESPONSABILE	campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Dr. MAURORE - SETTORE AFFARI GEN	MASSIMIZZAZIONE INCASSI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Monitoraggio mensile incassi servizi a domanda individuale (refezione scolastica e nido in particolare), invio solleciti di pagamento	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	Malgrado l'assenza di personale nel servizio per alcuni mesi dell'anno, gli incassi sono stati monitorati ed i solleciti di pagamento riferiti alla refezione ed all'Asilo Nido sono stati inviati.	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	b	b	m	a	15
	FORMAZIONE PERSONALE NEO ASSUNTO	Curare la formazione del/la collega di nuova assunzione per quanto concerne le incombenze dell'ufficio elettorale/anagrafe/stato civile	Affiancamento sino al 31/12/2024 e apertura costante sportello	Il 16/02/2024 l'istruttore amministrativo neo assunto ha preso servizio presso l'Ufficio Demografico. I colleghi hanno garantito l'affiancamento permettendole nell'arco di pochi mesi di raggiungere un apprezzabile livello di autonomia. La neo-assunta ha partecipato in autunno (dal 16/9 al 11/10) al Corso di abilitazione per gli Uffici di Stato civile con anzianità inferiore ai 5 anni della durata di 100 ore. Il personale dell'Ufficio ha garantito in tale frangente il normale svolgimento delle incombenze d'Ufficio ed il rispetto delle scadenze.		m	b	m	b	15
	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI E AMMINISTRATIVE	Cura di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e della successiva rendicontazione	Rispetto dei tempi imposti per i singoli adempimenti e corretto svolgimento delle procedure elettorali. Invio rendicontazione entro i termini comunicati da Prefettura	Le operazioni si sono svolte regolarmente e la rendicontazione è stata inviata nei tempi previsti alla Prefettura. Di seguito gli atti adottati: DELIBERE: n. 57, 58 e 59 del 09/05/2024, - n. 62 e 63 del 15/05/2024; - n. 64 del 20/05/2024 - n. 65 del 20/05/2024.		a	a	a	b	75
	ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI	Verifica delle posizioni Tari anno 2018	Notifica avvisi di accertamento entro marzo (termine prorogato a seguito emergenza Covid)	n. 58 accertamenti notificati nei termini. Tutti gli avvisi non pagati sono stati inviati alla riscossione coattiva		m	m	b	a	30
	ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI	Verifica delle posizioni Tari irregolari alla luce dell'avvio progetto di ristrutturazione			Regolarizzazione delle posizioni anomale	m	m	b	a	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-24	Adempimenti connessi all'avvio per conferimento presso i nuovi ecopunti dotati di lettore	Rispetto delle scadenze ed incombenze comunicate da ACEA	Nel corso del 2024 l'Ufficio ha garantito ad Acea l'attività propedeutica all'invio agli utenti di una lettera informativa inerente le nuove modalità di gestione del servizio di raccolta. Ha fatto seguito una riunione con la popolazione per affrontare le principali problematiche in aggiunta alle informazioni fornite allo sportello dagli Uffici comunali. Nel corso dei mesi di settembre e ottobre sono state distribuite a domicilio le dotazioni agli utenti. La distribuzione non si è mai interrotta in quanto continua attualmente per i ritardatari presso l'Ufficio Tributi. Il Servizio è regolarmente attivo dalla metà di settembre 24.		m	m	a	b	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-26	Aggiornamento della Base dati	Predisposizione dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	Le banca dati è aggiornata alla data attuale, non risultano anomalie per anagrafiche inesistenti, mancati allineamenti delle variazioni catastali.	Aggiornamento dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	a	m	m	a	150
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Nuova assegnazione case popolari a seguito emissione bando a dicembre 2023	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione del 100% degli alloggi interessati	n. 24 domande ricevute con istruttoria su dati anagrafici e visure immobiliari trasmessi a A.T.C. - Graduatoria provvisoria in data 17/06/2024. Istruttoria su n. 1 ricorso - Graduatoria definitiva del 28/10/2024 - Non vi sono alloggi da assegnare in via ordinaria, effettuata una assegnazione di riserva in data 04/11/2024 det. n. 376.	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione del 100% degli alloggi interessati a seguito della sentenza della corte costituzionale in merito ai requisiti di partecipazione	m	m	a	m	90
	PNRR DIGITALIZZAZIONE	PNRR digitalizzazione: attivazione servizi previsti per ogni bando, gestione attività su portale Pa digitale 2026 e rendicontazione	Esecuzione di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	Progetti PNRR conclusi nell'anno 2024: 1,2 - Abilitazione al cloud, scadenza 27/02/2024 - stato: liquidato; 1,4,4 - SPID CIE, scadenza 14/10/2024 - stato: liquidato 1,3,1 - PDND, scadenza 02/10/2024 - stato: liquidato;	Completamento di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	a	m	a	m	150

RESPONSABILE	campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DOTT.SSA ELENA ARATO - SETTORE FINANZIARIO	RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Predisposizione schemi degli atti e acquisizione dati dagli altri settori	Approvazione entro le scadenze previste dalla legge	RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024 (sottoscritta dal Sindaco in data 25.03.24, certificata dal revisore nostro prot. 5404 del 05.04.24 e in pari data inviata alla CdC SCPIE_0003090 ingresso 05/04/24).Pubblicata sul sito istituzionale_Amministrazione Trasparente in data 05/04/2024. Inserito sul portale CON.Te_ invio da EETT in data 05/04/2024. RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2024-2029 sottoscritta dalla Sindaca in data 06/09/2024 e pubblicata in pari data sul sito istituzionale_ Amministrazione Trasparente.		a	a	a	b	75
	DEBITI COMMERCIALI SU PCC	Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2024 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2024 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Comunicazione effettuata in data 15/01/2025 sul portale PCC. Deliberazione di Giunta n. 18 del 10/02/2025_ FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. PRESA D'ATTO DELLA NON SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER L' ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO	Entro il 31/01/2025 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2025 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	m	m	m	b	18
	RENDICONTO DELLA GESTIONE	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 29/04/2024	Deliberazione di Consiglio n. 17 del 28/04/2025	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 30/04/2025	a	a	m	b	45
	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, per il triennio 2024/2026	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2023	Deliberazione di Consiglio n. 72 del 17/12/2024	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2024	a	a	a	b	75
	GESTIONE ASSICURAZIONI	Predisposizione nuove procedure di gestione interne ed esterne verso il broker di riferimento_ Iter gestione sinistri attivi fuori copertura assicurativa			Attivazione nuovo iter e mappatura sinistri sia verso le Compagnie sia verso Broker					
	GESTIONE CASSA VINCOLATA	Gestione della cassa vincolata con apertura conti specifici di Tesoreria legata a finanziamenti PNRR	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2024	Gestione puntuale della cassa vincolata per l' anno 2024 con girofondi dalla cassa ordinaria alla cassa vincolata e pagamenti e incassi sulla cassa vincolata. Saldo Cassa Vincolata al 31/12/2024 certificato dal Tesoriere ed inserito come allegato al Rendiconto approvato con deliberazione n. 17 del 17/12/2024	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2025	a	m	b	b	10
DR. MATTEO NIVANO - SETTORE P.L.	SISTEMA DI SICUREZZA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - VERIFICA PIANO DI SICUREZZA/INTERVENTI DA INTRAPRENDERE.	Verifica documentazione abilitativa allo svolgimento di manifestazioni (SCIA, piano di sicurezza, SCIA sanitarie, collaudi e omologazioni, corrette installazioni, ...)	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	Valutato e esaminato il 100% delle richieste; fornita assistenza preventiva alla redazione delle SCIA/relazioni tecniche in tema di pubbliche manifestazioni	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	a	a	a	b	75
	SUPPORTO UTC PER PASSI CARRABILI	Rilascio pareri e attività di supporto esterno all'UTC per rilascio autorizzazioni di passi carrabili	100% richieste pareri pervenute da UTC	Emesso il 100% dei pareri richiesti da UTC in tema di autorizzazione di passo carrabile	100% richieste pareri pervenute da UTC	m	a	a	b	45
	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presidio di un operatore di Polizia Locale negli orari di entrata/uscita scuole, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di prevenzione e sanzionamento di violazioni alle norme del codice della strada e repressione di situazioni di bullismo od altre problematiche di natura sociale o penale, di concerto con servizi sociali e autorità giudiziaria.	Almeno 150 presenze.	Effettuate 205 presenze	Almeno 150 presenze.	m	b	a	b	15
	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento appiedato e automontato; posti di controllo veicolare per attività di polizia stradale.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	Effettuati 40 posti di controllo; instaurati 370 procedimenti sanzionatori ai sensi del Codice della Strada	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	m	b	a	a	75
	RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Trasmissione flussi per ruoli telematici al concessionario di riscossione per sanzioni amministrative e C.d.S.	Entro il 31.12.2024 per anni 2022/2023	Inviati effettuati (ricontro ai prott. nn. 5957 del 15/04/2025 e 6135 del 18/04/2024 per sanzioni Cds e non Cds)	Entro il 31.12.2025 per anno 2024	m	b	b	m	9
	RILASCIO CONCESSIONI E AGGIORNAMENTO DATI	Aggiornamento base dati anagrafiche titolari posteggio fisso mercato settimanale e rilascio concessioni	Entro il 30.06.2024	Terminato l'aggiornamento il 05/03/2025. Dal 06/03/2025 rilasciate le concessioni. Ultima ritirata il 29/11/2024 (dopo solleciti).		m	m	b	b	6
	VERIFICA REGOLARITA' INTESATARI POSTEGGIO MERCATALE	Accertamenti a campione della permanenza dei requisiti di titolarità di posteggio fisso su area mercatale presso Casellario Giudiziale, Camera di Commercio e di regolarità contabile (DURC)	10 soggetti da verificarsi	Effettuate 10 verifiche (rif. prott. nn. 1105 del 19/01/2024)	10% annuo	m	m	m	b	18

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1260
	VERIFICA EFFETTUAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Controllo a campione dell'effettivo svolgimento di compostaggio domestico (senza compostiera) presso le abitazioni, per conto dell'Uff. Tributi	Entro il 31.12.2024	Effettuati 11 controlli in materia; verbali di accertamento depositati presso Uff. tributi.	Entro il 31.12.2025	m	m	m	b	18
	VENDITA SCUOLABUS COMUNALE	Predisposizione e attuazione procedura di vendita dello scuolabus comunale			Entro il 30.06.2025	m	m	b	a	30
	RIFACIMENTO E POSA SEGNALETICA STRADALE	Ricognizione e programmazione interventi di rifacimento e/o posa di segnaletica stradale verticale e orizzontale sul territorio.			Entro il 31.12.2025	a	m	a	b	50
	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI	Predisposizione proposta DCC e Regolamento disciplina mercato produttori agricoli	Entro il 31.12.2024	Proposta del 28/10/2024. Regolamento approvato con DCC n. 61 del 28/11/2024.		m	b	a	b	15
ARCH. FABRIZIO COGNO - SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi (Superbonus, condoni edilizi, pec ecc.)	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC e avvio istruttoria pratiche complesse (ordinanze di demolizione)	Sono state evase il 100% delle pratiche CILA, CILAS, SCIA PdC, in numero di 174 ed è stata avviata l'istruttoria inerente un'ordinanza di demolizione.	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC	a	a	a	b	75
	PASSI CARRABILI	Definizione delle pratiche di autorizzazione passi carrabili	Definizione pratiche esistenti presentate entro il 2005, entro il 31/12/2024	Sono state definite tutte le pratiche di autorizzazione dei passi carrabili esistenti presentate entro il 2005, in numero di 766.	Sollecito alla presentazione, entro il 31/12/2025, delle istanze di autorizzazione dei passi carrabili esistenti, Entro il 31/10/2025	a	a	a	b	45
	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE A DESTINAZIONE D'USO SCOLASTICO	Sopralluoghi periodici di controllo presso i plessi scolastici propedeutici, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di competenza della squadra operai per scuole	Revisione procedure per esecuzione interventi in amministrazione diretta	Sono state riviste le procedure per l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta. Le procedure prevedono le seguenti fasi: 1) ricezione della segnalazione; 2) sopralluogo; 3) valutazione delle modalità di intervento; 4) esecuzione; 5) riscontro tecnico dell'intervento eseguito.		m	b	a	m	45
	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Sopralluoghi periodici di controllo dell'abbandono dei rifiuti presso gli ecopunti Acea e ripristino delle condizioni di decoro delle aree a cura della squadra operai		Programmazione sopralluoghi della squadra operai presso gli ecopunti del territorio comunale, con un minimo di 50 interventi l'anno.		m	b	a	m	45
	INTERVENTI PER LAVORI IN ECONOMIA	Effettuazione dei lavori in economia richiesti all'apposito indirizzo mail e segnalazione all'ufficio, a seguito di sopralluogo, dell'eventuale necessità di intervenire con ditta esterna	presa in carico del 100% delle segnalazioni	Sono state prese in carico il 100% delle segnalazioni, con conseguente sopralluogo.	presa in carico del 100% delle segnalazioni	m	b	a	b	15
	PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero e report degli interventi	Gli operai sono intervenuti più volte per piccoli interventi di manutenzione del parco pubblico, durante tutto l'arco dell'anno. Le manutenzioni hanno occupato gli operai per alcune ore, distribuite su una ventina di giornate di lavoro durante l'anno.	Numero degli interventi	m	b	a	b	15
	PATRIMONIO	Affidamento gestione impianti sportivi comunali di Viale Dante	Studio propedeutico indizione bando di gara per la gestione degli impianti sportivi di Viale Dante	Nel corso dell'anno 2024 sono stati effettuati sopralluoghi e verifiche, anche di inventario, finalizzati alla predisposizione del progetto di servizio di affidamento, poi approvato nel 2025	Predisposizione e invio atti di gara alla CUC entro il 30/04/2025.	a	m	m	a	75
	Archivio cartaceo OO.PP.	Riordino e aggiornamento			Riordino archivio entro il 31/12/2025	m	m	m	a	45
	PMO - Utilizzo Fondi da Unione Montana Pinerolese	Programmazione, affidamento, esecuzione dei lavori e rendicontazione dei Piani di Manutenzione Ordinaria - fondi assegnati dall'Unione Montana del Pinerolese	Rendicontazione lavori fondi 2019, 2023 entro il 31/12/2024 e richiesta contributo e affidamento lavori 2024.	I lavori PMO 2019 sono stati affidati con scrittura privata sottoscritta il 22/04/2024 e sono stati ultimati il 09/12/2024 ed è seguita rendicontazione. Il 14/02/2024 si è conclusa la rendicontazione dei lavori PMO 2023. Il 15/02/2024 è stato richiesto il contributo PMO 2024 e in data 27/11/2024 sono stati affidati i lavori.	Rendicontazione lavori fondi 2024 entro il 31/12/2025	m	m	m	a	90
	COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatici che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PIAO ecc.)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	DUP approvato con DGC n. 78 del 22/07/2024 e comunicato al Consiglio, Nota di aggiornamento DUP approvata con Deliberazione di Consiglio n. 71 del 17/12/2024 - PIAO: approvato con DGC 14 del 31/01/2024 e modificato con DGC	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	a	a	a	b	75

RESPONSABILE	campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO 2024	VALORE ATTESO 2025	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DOTT.SSA ELISA SAMUEL - SEGRETARIO COMUNALE	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Redazione proposta di PIAO - sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativa relazione	Revisione schema griglia trasparenza e coordinamento nuove modalità di pubblicazione a seguito della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	PIAO: approvato con DGC 14 del 31/01/2024 e modificato con DGC 143 del 09/12/2024 Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza inserita nel Piao dgc 14/2024 e aggiornata con modifiche al PIAO DGC 143/2024 - Relazione RPCT anno 2023 pubblicata su Amministrazione Trasparente in data 29/01/2024 - Pubblicazione entro il 15/07/2024 della Relazione alla griglia di monitoraggio 2024 e attestazione dell'Oiv, ripubblicato il 17/07 a seguito di modifiche inviate dall'OIV - Pubblicazione entro il 15/01/2025 della scheda della verifica di monitoraggio al 30 novembre 2024 su Amministrazione Trasparente	Aggiornamento rispetto all'entrata a regime della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti anche per importi minori di 5.000 euro	a	a	m	b	45
	CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO	Aggiornamento codice di comportamento interno alle modifiche introdotte dal d.P.R. n. 81 del 2023 al d.P.R. n. 62/2013: Predisposizione testo aggiornato, espletamento adempimenti preliminari all'adozione, redazione proposta DGC	Entro il 31/12/2024	Il 02/10/2024 è stato pubblicato l'"Avviso di indizione procedura aperta alla partecipazione sull'adozione del nuovo codice di comportamento". Con G.C. 104/2024 è stato adottato il nuovo Codice di comportamento sul quale il Nucleo di Valutazione si era già espresso favorevolmente il 03/10/24. Con GC 122/2024 il Codice è stato definitivamente approvato. Il Codice unitamente alla relazione illustrativa sono stati pubblicati sul Sito istituzionale ed inviati a tutti i dipendenti.	Circolare formativo/informativa per la presentazione ai dipendenti entro il 31/03/025	a	m	a	b	50
	ATTUAZIONE PNRR	Coordinamento e supporto attività di attuazione progetti PNRR - aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	Controlli interni ai sensi D.L. 174/2021 I Semestre 2024 su atti riguardanti l'attuazione dei progetti del PNRR nella misura del 100% (verbale del 10 ottobre 2024 – atti controllati riguardanti il PNRR: 29 – esito positivo per tutti) Controlli interni ai sensi D.L. 174/2021 II Semestre 2024 su atti riguardanti l'attuazione dei progetti del PNRR nella misura del 100% (verbale del 12 maggio 2025 – atti controllati riguardanti il PNRR: 2 – esito positivo per tutti	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	a	a	m	a	225
	Elezioni europee, regionali e amministrative	Cura Adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative	Elezioni svolte regolarmente - predisposizione DGC propeedeutiche (v. obiettivi sopra) - invio CEC candidature con nota prot. 7434 del 10/05/2024. Verbale di ammissione candidatura prot. 7633 del 15/05/2024.		a	a	a	b	75
	Insediamiento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	Adempimenti insediamento nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato	Predisposizione DCC n. 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 del 24/06/2024 e DCC n. 45 e 49 del 22/07/2024. Relazione fine mandato pubblicata in AT il 25/03/2024 e inizio mandato il 09/09/2024. Verifiche requisiti incompatibilità, richieste casellari, acquisizione dichiarazioni varie. Inviare comunicazioni per nuovi consiglieri (privacy, indennità, accordi conovocazioni consiglio, assolvimento obblighi trasparenza).		a	a	a	b	75