

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1200
Tutte le Po	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PIAO 2023/2025 - sezione PTPC Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – annualità 2023	Assenza di violazioni al piano	Tutti i dipendenti	a	a	a	b	75
Tutte le Po	TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi	Tutti i dipendenti	a	m	m	a	150
Tutte le Po	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE	App IO	Presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023. Conclusione attività entro il 14/09/2023	Mauro RE come RUP e tutti i dipendenti per le attività di competenza degli uffici, eccetto operai	a	a	a	m	225
		Pago PA	Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023. Conclusione attività entro il 15/11/2023		a	a	a	a	375
		Notifiche digitali	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023. Conclusione attività entro il 30/09/2023		a	a	a	a	375
		Abilitazione al cloud	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023 Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024		a	a	m	b	45
		Esperienza del cittadino	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023 Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024		a	m	a	b	50
		Spid-CIE	Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023 Avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024		a	m	m	b	30
PO AA.FF. - FINANZIARIO - TECNICO	RISTRUTTURAZIONE E RIAPERTURA DELL'ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LA SEDE DI VIA GUILLESTRE A TORRE PELLICE	Conclusione dei lavori di ristrutturazione e rendicontazione degli stessi sui diversi assi di finanziamento	Entro le scadenze previste da ciascun finanziamento	Cogno, Mastellotto, Cardetti, Urzi, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Ripamonti	a	a	a	a	375
		Trasferimento del servizio presso l'originaria sede di Via Guillestre	Entro l'avvio dell'anno educativo 2023/2024	Cogno, Mastellotto, Cardetti, Urzi, Beux, Boldrini, Penna, Re, Ripamonti, Langella	a	b	a	b	25
AREA DI PROGETTO PNRR	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Svolgimento attività utili alla realizzazione dei target (gestione dei fondi a bilancio, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Entro le scadenze previste dal bando: Affidamento dei lavori entro il 31/03/2023, consegna/avvio dei lavori entro il 30/06/2023	Cogno, Scanavino, Cardetti, Urzi, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina, Benedetto (CUC)	a	a	a	a	375

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
UNT	PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE M5C2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	Favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (gestione dei fondi a bilancio, conclusione progettazione, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Entro le scadenze previste dal bando PNRR - Aggiudicazione dei lavori entro il 30/07/2023	Cogno, Scanavino, Cardetti, Urzi, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina, Benedetto (CUC)	a	a	a	a	1200 375
Dr. MAURO RE - SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI	Svolgimento attività culturali	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione degli atti riguardanti l'approvazione della programmazione attività espositiva 2023, atti riguardanti gli affidamenti incarichi e impegni di spesa per l'organizzazione delle mostre, atti riguardanti le liquidazioni di spese - rendicontazioni entro i termini previsti dai singoli bandi	Quaglia A. Benech R.	m	m	a	b	30
	PROGETTO SAI anni 2024/2025	Individuazione della normativa da seguire per procedere all'affidamento (terzo settore/decreto appalti) e predisposizione degli atti conseguenti	Affidamento del servizio a soggetto attuatore per avvio del servizio entro il 1/01/2024	Re M. Benech R.	m	m	m	m	54
	AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPERVISIONE PEDAGOGICA AL NIDO	Stesura progetto di servizio di affidamento servizi educativi e supervisione pedagogica per l'asilo nido, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione	Stesura progetto di servizio, capitolato d'appalto, determina a contrarre e vari atti necessari, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale con delibera. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione entro l'avvio dell'anno educativo 2023/2024	Ripamonti Z., Langella L.	m	m	b	b	6
	CANCELLAZIONE E IRREPERIBILI	Conclusione dei procedimenti di irreperibilità iniziati nell'anno 2022 con l'eventuale cancellazione di cittadini iscritti in anagrafe ma effettivamente non dimoranti abitualmente sul territorio comunale. Prosecuzione della collaborazione con la Polizia Municipale nell'attività di accertamento sull'effettiva presenza sul territorio comunale della popolazione residente, con il conseguente avvio di nuovi procedimenti di cancellazione per irreperibilità.	Cancellazione dei cittadini effettivamente non residenti sul territorio comunale entro il 31/12/2023	Bruno Y., Scarafia L, Pronotto M.	m	m	b	b	6
	AGGIORNAMENTO DATI SEPOLTURE CIMITERIALI	Aggiornare le mappe del cimitero cartacee con i registri cimiteriali presenti in ufficio e presso il cimitero comunale, confrontando i dati presenti su mappe cartacee e registri cimiteriali con le reali sepolture.	L'obiettivo è quello di poter creare sul programma Siscom Tombal le piantine aggiornate entro il 31/12/2023	Bruno Y.	m	b	m	b	9
	Passaggio di consegne per pensionamento dipendente Ufficio Demografico	Durante il corso dell'anno 2023 si provvederà al passaggio di consegne (in particolare quelle riferite al servizio elettorale) da parte della dipendente che nell'anno corrente andrà in pensione, ai colleghi dell'ufficio e ad eventuale nuova assunzione.	Formazione in materia elettorale ai dipendenti dell'ufficio demografico.	Pronotto M.	m	b	a	b	15
	Bando per l'assegnazione alloggi ERP	Predisposizione atti necessari alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione alloggi ERP	Pubblicazione della graduatoria entro il 31/12/2023	Langella L.	m	b	a	m	45

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1200
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI	Aggiornamento del regolamento Tari secondo le specifiche impartite da Arera	Predisposizione proposta del Regolamento e delibera di approvazione in tempo utile per l'approvazione entro il 30/04/2023	Buondonno E.	a	m	m	a	150
	RISCOSSIONE COATTIVA - AFFIDAMENTO A NUOVO CONCESSIONARIO	Predisposizione degli atti necessari all'affidamento della riscossione coattiva a nuovo concessionario	Affidamento del servizio entro il 30/06/2023	Buondonno E.	m	m	m	a	90
	PROGETTO EUROPEO "E-DYCE"	Svolgimento delle attività del progetto relative all'annualità 2023	Rispetto scadenze previste dal band	\	m	m	b	b	6
DOT.SSA ELENA ARATO - SETTORE FINANZIARIO	RENDICONTAZIONE C.D. FONDONE COVID	Raccolta dati e documentazione per invio rendicontazione al MEF entro i termini di legge. Successivo monitoraggio per eventuali modifiche e/o integrazioni	Invio documentazione entro il 31/05/2023	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	b	a	75
	DEBITI COMMERCIALI SU PCC	Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2023 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2023 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	m	a	90
	RENDICONTO DELLA GESTIONE	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 30/04/2023	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	m	b	45
	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, per il triennio 2024/2026	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2023	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	m	225
	GESTIONE CASSA VINCOLATA	Gestione della cassa vincolata con apertura conti specifici di Tesoreria legata a finanziamenti PNRR	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2023	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	b	m	18
VITTEO NIVINO - SETTORE P.M.	SISTEMA DI SICUREZZA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - VERIFICA PIANO DI SICUREZZA/INTEVENTI DA INTRAPRENDERE	Verifica documentazione abilitativa allo svolgimento di manifestazioni (SCIA, piano di sicurezza, SCIA sanitarie, collaudi e omologazioni, corrette installazioni, ...)	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	a	a	a	b	75
	REGOLAMENTI DI POLIZIA URBANA E DI POLIZIA RURALE.	Redazione nuovo regolamento di Polizia Urbana che diventi strumento utilizzabile per la risoluzione delle problematiche attuali. Redazione del mancante regolamento di Polizia Rurale, atto a normare le attività non previste dal Regolamento di Polizia Urbana.	ENTRO LUGLIO 2022: consultazione normativa per redazione regolamento; ENTRO SETTEMBRE 2022: confronto con l'Amministrazione C.le e redazione documento; ENTRO OTTOBRE 2022: preparazione atti per l'approvazione da parte del Consiglio C.le	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	a	a	b	45
	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presidio di un operatore di Polizia Locale negli orari di entrata/uscita scuole, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di prevenzione e sanzionamento di violazioni alle norme del codice della strada e repressione di situazioni di bullismo od altre problematiche di natura sociale o penale, di concerto con servizi sociali e autorità giudiziaria.	Almeno 150 presenze.	Morello M., Michelin S.	m	b	a	b	15
	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento appiedato e automontato; posti di controllo veicolare per attività di polizia stradale.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 250 procedimenti sanzionatori totali.	Morello, Michelin S.D.	m	b	a	a	75

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DR. MA	RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Trasmissione flussi per ruoli telematici al concessionario di riscossione dall'anno 2018 sino all'anno 2022	Entro il 31.12.2023	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	b	b	m	9
	VIDEOSORVEGLIANZA	Aggiornamento e predisposizione segnaletica ad individuazione delle aree videosorvegliate	Adeguamento alla normativa sulla realizzazione della segnaletica di avviso delle aree sottoposte a videosorveglianza, entro 31.12.2023.	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	m	b	b	6
	GESTIONE FIERE E MERCATI	Superamento criticità su delineazione posteggi di vendita, assegnazioni durante le fiere e redazione graduatorie per gli assegnatari, con proposte ed integrazioni ai Regolamenti vigenti.	Entro il 10.04.2023, salvo approvazione da parte dell'Amministrazione.	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	m	m	b	18
	PRESA IN CARICO DI PRATICHE UFFICIO TECNICO - OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO, SEMAFORI E INSEGNE PUBBLICITARIE	Gestione delle pratiche a seguito di passaggio di consegne dall'ufficio tecnico alla PM - Riorganizzazione dei flussi procedurali al fine di razionalizzare le tempistiche	Presa in carico delle pratiche dal 1 febbraio 2023 e gestione entro i termini previsti dalla legge. Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria semafori	Morello M., Ricca R., Michelin S. D.	m	b	a	b	15
DR MARCO COGNO - SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi (Superbonus, condoni edilizi, pec ecc.)	100% pratiche evase entro i termini di legge e istruttoria pratiche complesse	Cardetti/Urzi / Nuovo Tecnico	a	a	a	b	75
	MANUTENZIONI E DEL PATRIMONIO COMUNALE A DESTINAZIONE D'USO SCOLASTICO	Sopralluoghi periodici di controllo presso i plessi scolastici propedeutici, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di competenza della squadra operai per scuole	Numero di sopralluoghi e report degli interventi	Beux /Boldrini/ Penna	m	b	a	m	45
	INTERVENTI PER LAVORI IN ECONOMIA	Effettuazione dei lavori in economia richiesti all'apposito indirizzo mail e segnalazione all'ufficio, a seguito di sopralluogo, dell'eventuale necessità di intervenire con ditta esterna	presa in carico del 100% delle segnalazioni	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero e report degli interventi	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	PMO - Utilizzo Fondi da Unione Montana Montana Pinerolese	Programmazione, affidamento, esecuzione dei lavori e rendicontazione dei Piani di Manutenzione Ordinaria - fondi assegnati dall'Unione Montana del Pinerolese	Rendicontazione di parte dei fondi 2019 per accedere ai fondi 2023, entro il 31/12/2023	Scanavino/Cardetti/Urzi / Nuovo Tecnico	a	m	m	a	150
SSA ELISA SAMUEL - SEGRETARIO COMUNALE	COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatici che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PIAO ecc.)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Tutte le PO	a	a	a	b	75
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Redazione proposta di PIAO - sezione PTPC e relativa relazione	Revisione regolamento sul diritto di accesso e impostazione procedura whistleblowing mediante portale che garantisca anonimato entro il 31/12/2023	Benech, Martina, Urzi (per accesso)	a	a	m	b	45
	ATTUAZIONE PNRR	Coordinamento e supporto attività di attuazione progetti PNRR - aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa e impostazione disciplina anticirrigaggio	Benech, Martina, Arato, Dalmas	a	a	b	b	15

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1200
DOTT.S	ATTUAZIONE CCNL 2019/2021	Coordinamento attività di revisione CCDI e profili professionali per adeguamento al CCNL 2019/2021	Entro le scadenze previste dal CCNL 2019/2021	Re, Benech, Martina, Arato, Ropolo	a	a	a	b	75