

**INFORMAZIONI
PERSONALI****ELISA SAMUEL****Qualifica** **Segretario Generale****Amministrazione** Segreteria convenzionata Comuni di Cambiano (capofila) e Torre Pellice**Tel.** 0121.953221**@** segreteria@comunetorrepellice.it**pec** protocollo@pec.comunetorrepellice.it**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Amministrazione** **Ministero dell'Interno** – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Piazza Cavour 25, Romaqualifica **Segretario Generale**

Dal 11/10/2024 a oggi Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Cambiano (Comune capofila) w Torre Pellice – Cl. II

Dal 03/04/2023 al 10/10/2024 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Cambiano (Comune capofila), Torre Pellice e Roletto – Cl. II

Dal 14/09/2020 al 02/04/2023 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Torre Pellice (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. III

Dal 02/09/2020 al 13/09/2020 Titolare della sede di segreteria del Comune di Torre Pellice - Cl. III

Dal 17/10/2016 al 01/09/2020 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. IV

Dal 14/09/2016 al 16/10/2016 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa, Roletto e San Pietro Val Lemina – Cl. IV

Amministrazione **Comune di Pinerolo** – Piazza Vittorio Veneto 1, Pinerolo

qualifica Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. giuridica D3

Dal 13/03/2013 al 12/09/2016 Ufficio di gabinetto del Sindaco – Settore Programmazione, organizzazione e controllo

Dal 06/12/2010 al 12/03/2013 Ufficio economato e provveditorato – Settore Finanze

Amministrazione **Comunità montana del Pinerolese** – V. Roma 22, Perosa Argentina

Qualifica dal 01/07/2010 al 29/11/2010 Istruttore direttivo amministrativo a tempo det. cat. D1

Qualifica dal 01/01/2010 al 30/06/2010 Funzionario amministrativo a tempo det. cat. Giur. D3 (dal)

Amministrazione **Comunità montana Pinerolese Pedemontano** – P.zza 3° Alpini 1, Pinerolo

qualifica Funzionario amministrativo a tempo determinato cat. giuridica D3

Curriculum Vitae – Elisa Samuel

Dal 11/09/2007 al
31/12/2009

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Responsabile dell'Area Servizi generali

- 1/09/2022** **Idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti (Classe II)**
- 03/08/2020** **Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2019) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - decreto del Prefetto Responsabile dell'Albo dott. Fabrizio Orano prot. n. 9607 del 3 agosto 2020.
- 18/07/2016** **Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia professionale C, con decreto prefettizio del 18/07/2016.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da Dicembre 2014
a Dicembre 2015** **Borsista corso-concorso (COA5)** selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma
- 05/11/2013** **Master universitario di I livello in “General Management”**
Votazione 110 e lode/110
SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino
- 18/03/2009** **Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione**
Votazione 110 e lode/110, con menzione
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze politiche
- 19/07/2006** **Laurea Specialistica in Comunicazione per le istituzioni e le imprese**
Votazione 110 e lode/110
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- 09/11/2004** **Laurea triennale in Scienze della comunicazione**
Votazione 110/110
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Giugno 2001 **Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica**

Votazione 100/100

Liceo Scientifico “Marie Curie” di Pinerolo

ESPERIENZE ALL'ESTERO

**da Settembre 2005
a Giugno 2006**

Lione - Francia

Progetto “Erasmus” – Secondo anno della laurea specialistica frequentato presso l'università Jean Moulin Lyon 3 di Lione

**da Settembre 2006
a Novembre 2006**

Boston - USA

Stage presso l'agenzia di marketing e relazioni pubbliche “451 Marketing Inc.”.
Borsa di studio “Work experience” INPDAP

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Francese: ottima conoscenza scritta e orale

Certificazioni: DALF C2 - Livello avanzato

Inglese: buona conoscenza scritta e orale

Certificazioni: FCE – First Certificate in English

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

**Competenze relazionali e
organizzative**

Buone capacità organizzative e relazionali, di mediazione e di ascolto acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative maturate.

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pinerolo, 15 aprile 2025

Dr.ssa Elisa Samuel
F.to digitalmente