



# COMUNE DI TORRE PELLICE

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 71

**OGGETTO:**

**ESAME E APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **dieci**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dalla Sindaca mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
ALLISIO Maurizia Margherita	PRESIDENTE	X	
TRON Sara	VICE SINDACA	X	
GIORDANO Paolo	CONSIGLIERE	X	
COGNO Marco	CONSIGLIERE	X	
AGLI' Luca	CONSIGLIERE	X	
ANGELINI Rachele	CONSIGLIERA	X	
GEUNA Marino	CONSIGLIERE	X	
DEL PERO Matteo	CONSIGLIERE	X	
RAMOTTI Marco	CONSIGLIERE	X	
BENEDETTI Elisa	CONSIGLIERA	X	
BRUN Corrado	CONSIGLIERE	X	
HUGON Stefano	CONSIGLIERE	X	
RUGGERI Paola	CONSIGLIERA	X	
<b>Totale Presenti:</b>		13	
<b>Totale Assenti:</b>			0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **SAMUEL dott.ssa Elisa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ALLISIO Maurizia Margherita** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 71 del 17/12/2024

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027

Alle ore 19,17 entra in aula la Consigliera Rachele Angelini – Presenti 12

Alle ore 19,20 entra in aula il Consigliere Marco Cagno – Presenti 13

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 170;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 28/12/2011;

VISTA la Legge 30/12/2019, n. 145 e s.m.i.;

VISTA la Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i.;

VISTA la Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 maggio 2018 (G.U. N.132 DEL 09.06.2018) recante "Semplificazione del Documento unico di Programmazione semplificato", che prevede:

*"Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111; f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165; g) altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Nel DUP deve essere data evidenza se il*

*periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica»”;*

ATTESO che, come definito nella FAQ 51 RGS\_COMMISSIONE ARCONET, è stato aggiornato l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022 e per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisca, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

RILEVATO inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023:

- 1) il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale;
- 2) cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate a 150.000 euro per i lavori ed a 140.000 euro per beni, servizi e forniture;
- 3) i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al D.Lgs. n. 36/2023;

RICORDATO infine che il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è stato abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. e) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157;

DATO ATTO che il Documento unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.):

- è stato approvato lo schema con D.G.C. n. 78 in data 22/07/2024;
- ha avuto il parere favorevole del Revisore del Conto n. 11 in data 26/07/2024 (pervenuto il 29/07/2024, prot. 12095)
- è stata approvato con D.C.C. n. 65 in data 28/11/2024;

DATO ATTO che la nota di aggiornamento al D.U.P.S:

- è stata approvata con D.G.C. n. 129 in data 02/12/2024;
- ha avuto il parere favorevole del Revisore del Conto n. 18 in data 05/12/2024 (pervenuto il 05/12/2024, prot. 19626)
- è stata presentata al Consiglio Comunale mediante comunicazione a tutti i consiglieri dell'adozione e del deposito del predetto provvedimento con protocollo n. 19652 in data 06/12/2024;

DATO ATTO che è avvenuta la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 e s.m.i. di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2023, come risultante dalla D.C.C. n. 67 in data 17/12/2024;

DATO ATTO che attualmente nel Comune di Torre Pellice non sussistono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto, n. 457 - che possano essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie come risultante dalla D.C.C. n. 70 del 17/12/2024;

UDITA la relazione illustrativa della Sindaca;

APERTA ampia discussione in merito;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

CON votazione resa in forma palese (presenti 13) che dà il seguente risultato:

- n. 13 favorevoli
- n. 00 contrari
- n. 00 astenuti

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, come approva, la NOTA di AGGIORNAMENTO al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027 (DUPS) del Comune di Torre Pellice;
- 2) di dare atto che il D.U.P.S. contiene al suo interno:
  - a) Programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del decreto legislativo 36 del 2023;
  - b) Programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 del decreto legislativo 36 del 2023
  - c) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
  - d) Programma degli incarichi e delle collaborazioni di cui all'art. 3 comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244;
  - e) Le tariffe ed i prezzi pubblici per l'anno 2025
- 3) di dare atto che per tutti i servizi viene garantita la copertura percentuale minima dei costi prevista dalla legge.
- 4) di dare atto che in materia di TARI l'art. 3, comma 5-quinquies, vigente del D.L. 30/12/2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25/02/2022, n. 15 e s.m.i. prevede: *“A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'[articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147](#), possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.”*.

La presente deliberazione, stante la necessità di avviare tempestivamente la nuova gestione, viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con separata votazione resa in forma palese (presenti 13) che dà il seguente risultato:

- n. 13 favorevoli
- n. 00 contrari
- n. 00 astenuti.



Del che si è redatto il presente verbale.

**LA PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
ALLISIO Maurizia Margherita

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
SAMUEL dott.ssa Elisa

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	90.000,00	90.000,00	180.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
S0145112001620260001		2026	2025		No		No	ITC11	Servizi	90611000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E PULIZIA DELLE AREE GRIGIE 2026-2028	1	COGNO FABRIZIO	36	No	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00		0000546078	UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	
																0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "CODICE CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
<b>Responsabile unico del progetto</b>				codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

Note

(1) breve descrizione dei motivi