



**COMUNE DI TORRE PELLICE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 129**

**OGGETTO:**

**ESAME E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **due**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciassette** e minuti **quarantotto**, nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei/delle Signori/e:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>ALLISIO Maurizia Margherita</b>	SINDACA	SI in sede	
<b>TRON Sara</b>	VICE SINDACA	SI in sede	
<b>GIORDANO Paolo</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>COGNO Marco</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>RAMOTTI Marco</b>	ASSESSORE	SI in videoconferenza	
<b>Totale Presenti:</b>		5	
<b>Totale Assenti:</b>			0

In attuazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza” approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/04/2022, la riunione della Giunta si svolge in modalità mista attraverso l'utilizzo di piattaforma digitale.

Assiste all'adunanza, in presenza, il Segretario Comunale **SAMUEL dott.ssa Elisa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ALLISIO Maurizia Margherita** nella sua qualità di **SINDACA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- secondo quanto previsto dal D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni:  
sezione strategica (SeS)  
sezione operativa (SeO);
- la sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 maggio 2018 (G.U. N.132 DEL 09.06.2018) recante "Semplificazione del Documento unico di Programmazione semplificato", che prevede:

*"Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.*

*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica»”;*

ATTESO che, come definito nella FAQ 51 RGS\_COMMISSIONE ARCONET, è stato aggiornato l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022 e per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisca, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

RILEVATO inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023:

- 1) il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale;
- 2) cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate a 150.000 euro per i lavori e a 140.000 euro per beni, servizi e forniture;
- 3) i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al D.Lgs. n. 36/2023;

RICORDATO infine che il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è stato abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. e) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157;

DATO ATTO CHE il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 risulta negativo per il triennio 2025/2027;

ATTESO INOLTRE CHE per il principio di economicità degli atti amministrativi, nel DUPS viene ricompresa anche l'approvazione delle aliquote e tariffe, tariffe relative a servizi comunali, ivi compresi quelli a domanda individuale.

VISTO lo schema di D.U.P.S. periodo 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 22/07/2024;

VISTO. il Documento Unico di Programmazione Semplificato periodo 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 in data 28/11/2024;

VISTA la presente deliberazione relativa alla proposta della nota di aggiornamento allo schema di D.U.P.S. 2025/2027 derivante dalla redazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza

dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE, sulla base delle considerazioni espresse in premessa la proposta della nota di aggiornamento dello schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 (D.U.P.S.) allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) DI TRASMETTERE copia del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, così come aggiornato con la presente deliberazione, all'organo di revisione contabile per il parere di competenza.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i., immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti, stante l'urgenza di trasmettere il documento all'organo di revisione contabile per il parere di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale.

**LA PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
ALLISIO Maurizia Margherita

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
SAMUEL dott.ssa Elisa

**SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	90.000,00	90.000,00	180.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
S0145112001620260001		2026	2025		No		No	ITC11	Servizi	90611000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E PULIZIA DELLE AREE GRIGIE 2026-2028	1	COGNO FABRIZIO	36	No	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00		0000546078	UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	
																0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "CODICE CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
<b>Responsabile unico del progetto</b>				codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DEL COMUNE DI TORRE PELLICE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
(Fabrizio COGNO)

Note

(1) breve descrizione dei motivi