

COMUNE DI TORRE PELLICE

Città Metropolitana di Torino

CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DEL
SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

A FAVORE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO SAI 596-PR-4

PER IL PERIODO 01/07/2026-31/12/2028

Rep. N. _____/S.P.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Torre Pellice (in seguito Amministrazione Comunale) con domicilio fiscale in Via Repubblica n. 1, codice fiscale 01451120016, rappresentato da Mauro Re in qualità di Responsabile Area servizi generali ai sensi del decreto del Sindaco n. 25 del 18/12/2024 domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

Il/La _____, con sede legale a _____ in _____, (C.F. _____) - Ente iscritto al RUNTS nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" con atto n. _____ del _____ rappresentato da _____ in qualità di _____ come da procura generale in data _____ a rogito del Notaio Dott. _____, Repertorio n. _____ Atto n. _____ la quale agisce in nome e per conto del predetto Ente.

PREMESSO

- CHE con comunicazione del 10 giugno 2025 il Ministero dell'Interno ha previsto la possibilità per gli Enti locali titolari di progetti di seconda accoglienza per categoria Ordinari, per MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) e per DM-DS (Disagio mentale Assistenza sanitaria specialistica e prolungata) di presentare, sulla piattaforma FNAsilo, la domanda di prosecuzione dei progetti SAI in scadenza il 31.12.2025;
- CHE con deliberazione n. 84 del 10 luglio 2025, la Giunta Comunale ha dato indirizzo favorevole alla presentazione, al Ministero dell'Interno Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, della domanda di prosecuzione per il triennio 2026-2028 del progetto SAI di Torre Pellice in scadenza al 31.12.2025 per un totale di n. 34 posti "Categoria Ordinari";
- CHE con la pubblicazione in data 03 dicembre 2025 (Prot. Nr. 53671) del Decreto Ministeriale di finanziamento, ai sensi dell'art. 9 comma 1 delle Linee Guida allegate al DM 18.11.2019, l'istanza di prosecuzione presentata dall'Amministrazione comunale è risultata

nell'elenco delle domande accolte e finanziabili per un totale di n. 34 posti “Categoria Ordinari” per un importo annuale pari € 514.908,07 annui;

- CHE con determinazione dei Servizi Generali n. 462 del 30/12/2025 con oggetto: “Progetto SAI 596-PR-4 periodo 01/01/2026 – 31/12/2028 – Proroga co-progettazione per sei mesi (dal 01/01/2026 al 30/06/2026) CIG B99CB8ADA2 con la quale si dispone la proroga di mesi sei della co-progettazione in essere con la CSD Diaconia Valdese, Ente attuatore del progetto SAI 596-PR-3 affinché fosse garantita la continuità operativa nella gestione del progetto SAI, nelle more dell’espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica;
- CHE con deliberazione di Giunta Comunale del 15 dicembre 2025 n. 150 con oggetto: “CODICE DEL TERZO SETTORE - APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO - CO-PROGETTAZIONE (IN APPLICAZIONE DEL TERZO COMMA DELL’ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) (CODICE PROGETTO: PROG-596-PR-4) ANNI 2026 – 2028” la Giunta ha confermato le indicazioni per lo svolgimento di un procedimento di attivazione di partenariato dedicato alla gestione del Sistema di Accoglienza e Integrazione nel Comune di Torre Pellice, nonché delle attività analoghe e complementari;
- CHE con determinazione n. _____ del _____ è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del co-progettante e gestore, fra gli Enti appartenenti al Terzo Settore, come definiti precedentemente, delle attività e dei servizi di accoglienza integrata per la rete dei posti del progetto SAI di Torre Pellice per complessivi n. 34 posti di accoglienza “Categoria Ordinari” ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e secondo le “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017” di cui al Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021;
- PRESO ATTO che entro la data di scadenza, è giunta una proposta progettuale (prot. n. _____) formulata dall’ente del terzo settore di seguito indicato:
_____ – via _____;
- CHE con determinazione n. _____ del _____ viene individuato _____ per la co-progettazione e la gestione delle azioni di sistema per l'accoglienza integrata dei beneficiari del progetto SAI di Torre Pellice (PROG.-596-PR-4) per complessivi n. 34 posti di accoglienza “Categoria Ordinari” per il periodo decorrente dal 01/07/2026 al 31/12/2028;
- CHE è stato verificato il possesso dei requisiti per il convenzionamento previsti dall’avviso.

**RITENUTA LA PREMESSA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA
PRESENTE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORRE PELLICE E
_____ SOPRA RAPPRESENTATI**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della Convenzione

Con la presente convenzione gli Enti sottoscrittori intendono svolgere in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000, il progetto SAI 596-PR-3, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno con decreto 03/12/2025 prot. 53671 per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028 e per complessivi n. 34 posti "Categoria Ordinari" in conformità al progetto finale di partenariato e alla documentazione acclusa, che si allegano alla presente convenzione.

E' facoltà delle Parti:

- modificare consensualmente il presente accordo per esigenze ovvero per proposte delle Parti stesse, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.
- riattivare la coprogettazione a fronte di eventuali ampliamenti del progetto SAI Torre Pellice.

ART. 2

Ambito di attività

La/Il _____ e l'Amministrazione comunale, daranno attuazione alle fasi e alle azioni previste così come definite dal progetto finale di partenariato approvato con determina Servizi Generali n. _____ del _____ e condiviso dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e secondo le modalità previste nel "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata" e successive modificazioni predisposto dal Servizio Centrale.

ART. 3

Modalità di attuazione

Le modalità di attuazione del progetto, i compiti e le funzioni di ciascun partner, così come strutture e servizi messi direttamente a disposizione dagli stessi, fanno riferimento al Progetto finale di partenariato e alle disposizioni del Servizio Centrale che si intendono ivi integralmente richiamati ed accettati, sotto l'osservanza delle prescrizioni tecniche di tutte le norme di legge vigenti e delle disposizioni relative.

Inoltre:

- La/Il _____ si impegna a:

- a) rendere con continuità le attività programmate per il periodo concordato, dando immediata comunicazione all'Amministrazione comunale delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle suddette attività;
- b) ottimizzare l'impiego di risorse (umane, economiche, di strutture e di servizi) destinate alla realizzazione della progettazione S.A.I.;
- c) realizzare la rete di operatori e soggetti chiamati a porre in essere le migliori attività ed iniziative finalizzate alla realizzazione del progetto S.A.I.
- d) mantenere e rafforzare la condivisione delle iniziative e della programmazione per quanto riguarda l'accoglienza dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.

ART. 4

Tavolo tecnico di coordinamento

La titolarità del progetto è in capo all'Amministrazione comunale. La responsabilità dell'attuazione e implementazione del progetto è in capo alla _____, in quanto co-progettante/ente attuatore.

Per favorire il coordinamento e le verifiche sulla corretta realizzazione del progetto è istituito un gruppo tecnico di coordinamento e monitoraggio composto da:

- Responsabile del progetto e referente dell'Amministrazione comunale;
- Responsabile del progetto e referente della _____;

se necessario il gruppo tecnico verrà integrato da referenti di enti/istituzioni/associazioni coinvolti nella realizzazione delle diverse azioni progettuali.

ART. 5

Copertura assicurativa e deposito cauzionale

La/Il _____ garantisce che gli operatori adibiti alle varie attività e gli ospiti siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per le responsabilità civili verso terzi, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività convenzionate, a tal proposito la _____ si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'attività, la relativa polizza e a fornire quietanza dei pagamenti dei premi successivi alla prima scadenza per tutto il periodo oggetto della convenzione.

La/Il _____, prima dell'inizio dell'attività, si impegna a fornire garanzia fideiussoria definitiva per l'importo di € _____ quale deposito cauzionale per l'intera durata della convenzione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stessa. La cauzione verrà svincolata al termine del partenariato e dopo che sarà accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 6

Pagamenti

I pagamenti avverranno con le seguenti modalità

- per gli acconti: presentazione da parte della _____ di rendiconti spese trimestrali e da parte del Comune, previa riscossione del trasferimento ministeriale, pagamento dell'importo dovuto a presentazione di nota spese inviata dall'Ets, comprensiva della dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973, ovvero di idoneo documento fiscale indicante il regime IVA applicato, e previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assistenziali e dei contributi assicurativi obbligatori da parte dell'ente del terzo settore.
- per il saldo: previa riscossione del trasferimento ministeriale, l'Amministrazione verserà l'importo, a seguito di validazione del rendiconto da parte del Servizio Centrale, entro 30 giorni dalla presentazione di relativa nota spese inviata dall'Ets, comprensiva della dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973, ovvero di idoneo documento fiscale indicante il regime IVA applicato, e previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assistenziali e dei contributi assicurativi obbligatori da parte dell'ente del terzo settore.

La/Il _____ tiene presso la propria sede, nelle forme e modalità previste dal "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata", i registri, i prospetti obbligatori e gli originali di tutta la documentazione giustificativa utilizzata per la rendicontazione delle spese ed è tenuta altresì ad esibire in ogni momento, al responsabile comunale del progetto, quanto sopra. L'ente attuatore si impegna a monitorare periodicamente i costi di gestione delle attività per mantenerli entro il tetto di spesa previsto.

La rendicontazione finale dovrà essere accompagnata da una relazione contenente l'elenco delle attività espletate, i tempi e ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre utili specificazioni. L'amministrazione comunale si impegna a liquidare a _____ previa riscossione del contributo, l'importo massimo annuo di € _____ fatte salve e a detrarre:

- a) eventuali compensazioni derivanti dalla incompleta realizzazione del progetto o dalla non accettazione di spese rendicontate al Servizio Centrale SAI;
- b) la spesa di € 5.000,00 annui per costi relativi all'attività svolta dal proprio personale;
- c) i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento pari a € 0 in quanto non previsti dalla co-progettazione ai sensi del D.Lgs 117/2017;

d) la spesa che sosterrà l'Amministrazione Comunale per l'incarico di Revisore indipendente del progetto prevista fino ad un massimo annuo di € _____ nel periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028;

ART. 7

Revisore indipendente

L'amministrazione comunale, come previsto dal decreto Ministeriale, ha nominato un revisore indipendente al quale è stato affidato l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e della ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione SAI. L'attività si svolgerà presso gli uffici amministrativi della _____ e si sostanzierà nella produzione di un "certificato di revisione" che verrà allegato al rendiconto delle spese sostenute.

Per questa attività l'Amministrazione comunale tratterà, dal finanziamento del Ministero, la somma massima di € _____ quale compenso da liquidare al revisore indipendente e provvederà a rendicontarla all'interno del resoconto annuale.

ART. 8

Clausole di tracciabilità

La/Il _____ si impegna ad assumere, ove ne sussistano i presupposti, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 provvedendo a fornire all'Amministrazione comunale tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge e a rispettare la normativa vigente.

Il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come sopra assunti o l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. saranno causa di immediata risoluzione della convenzione.

ART. 9

Tutela della riservatezza e dei dati personali

L'amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, informa la _____ che tratterà i suoi dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La/Il _____ dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali inerenti la presente convenzione e ne autorizza l'uso esclusivamente per le finalità ivi indicate.

Le Parti si impegnano, nel trattamento dei dati personali di cui vengano a conoscenza nell'esecuzione della presente convenzione, ad osservare e a far osservare, le disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 10

Durata

La presente convenzione ha validità dal 01/07/2026 al 31/12/2028 e, comunque, fino alla completa realizzazione del progetto o ad eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'Interno. E' altresì ammessa l'ipotesi di proroga per un massimo di sei mesi disposta dall'Ente titolare del progetto e volta a consentire la prosecuzione del servizio nel caso in cui per esigenze straordinarie, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non possa concludersi prima della scadenza della convenzione in essere.

ART. 11

Risoluzione

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione a seguito di violazioni gravi della stessa da parte della _____ e del mancato rispetto degli impegni assunti, della sovrapposizione di finanziamenti per l'attività in oggetto, dell'indebito affidamento ad altri enti delle stesse attività e di reiterate inadempienze agli obblighi assunti. Eventuali inadempienze a quanto previsto nel presente atto dovranno essere contestate per iscritto da parte delle parti firmatarie, con fissazione del termine per la relativa regolarizzazione.

ART. 12

Definizione delle controversie

Per tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione della presente convenzione e dalla sua applicazione, qualora non sia stato possibile ricomporle in via amichevole nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui viene notificato da una delle due parti contraenti un atto o un provvedimento formale di contestazione o di rilievo, il foro competente è quello di Torino.

ART. 13

Spese

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo a norma dell'art. 27-bis della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972 e succ. modif. e verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione di questo atto sono a carico del soggetto attuatore.

ART. 14

Codice di Comportamento

L'ente attuatore si impegna ad applicare e far rispettare al personale, impiegato nell'esecuzione della presente convenzione, le norme del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Torre Pellice, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 04/11/2024, per quanto compatibile. Copia del predetto codice è pubblicato sul sito del Comune di Torre Pellice nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 15

Allegati

Sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, pur non essendo materialmente allegati, ma depositati agli atti del Comune firmati digitalmente dalle parti per accettazione nella loro interezza, i seguenti documenti:

- il quadro normativo, economico e progettuale;
- la proposta progettuale preliminare del soggetto partner individuato con procedure ad evidenza pubblica;
- i verbali della coprogettazione;
- il Progetto Finale di Partenariato

La presente convenzione è composta da n. 15 articoli.

p. il Comune di Torre Pellice

p. la/il _____ ETS

Il Responsabile Area servizi generali

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)