

ALLEGATO A) AL PIAO 2024/2026 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2025

		Budget			€					
RESPONSABILE	campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1260
Tutte le EQ	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PIAO 2024/2026 - sezione PTPC Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – annualità 2024	Assenza di violazioni al piano	Assenza di violazioni al piano	Tutti i dipendenti	a	a	a	b	75
	TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e aggiornamento sezione Bandi di gara e contratti secondo le indicazioni ANAC per quanto di competenza (vedi All. E - PIAO 2024/2026)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'80% dei campi - anno 2024	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'85% dei campi - anno 2025	Tutti i dipendenti	a	m	m	a	150
	DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI	Apprendimento nuove procedure MEPA e Traspere per lo svolgimento delle procedure di affidamento	Frequenza formazione on line MEPA e Traspere (almeno un corso) e avvio generazione ordini diretti/gare on line	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Tutti i dipendenti eccetto operai	a	a	a	a	375
	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	Tutti i dipendenti	a	a	a	a	375
	RELAZIONE DI FINE E INIZIO MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Trasmissione dei dati necessari al Responsabile del servizio finanziario e al segretario comunale e supporto al Sindaco per l'individuazione delle attività operative e l'attuazione delle linee strategiche di mandato/nuovo DUP	Entro le scadenze indicate dal Segretario comunale e dall'ufficio finanziario al fine di rispettare le scadenze di legge per la redazione/pubblicazione e invio alla Corte dei conti		Segretario comunale e tutte le EQ	a	a	m	b	45
	FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso, come previsti dal piano formazione	Tutti i dipendenti	a	b	m	b	15
	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	Tutti i dipendenti	a	a	a	m	225
UNITA' DI PROGETTO PNRR	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Svolgimento attività utili alla realizzazione dei target (gestione dei fondi a bilancio, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 50% dei lavori entro il 31/12/2024.	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 100% dei lavori entro il 30/06/2025.	Cogno, Cardetti, Urzi, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375
	PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE MSC2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (gestione dei fondi a bilancio, conclusione progettazione, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Contrattualizzazione aggiudicatario e inizio lavori entro il 31/03/2024. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti	Gestione fase di esecuzione per rispetto milestone 30/06/2026. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti.	Cogno, Cardetti, Urzi, Arato, Guillaume, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE OBBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO
DR. MAURO RE - SETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI	Svolgimento attività culturali	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione degli atti riguardanti l'approvazione della programmazione attività espositiva 2024, atti riguardanti gli affidamenti incarichi e impegni di spesa per l'organizzazione delle mostre, atti riguardanti le liquidazioni di spese-rendicontazioni entro i termini previsti dai singoli bandi	Predisposizione atti di competenza inerenti la coprogettazione con soggetto del III settore per l'attività culturale 2025/Monitoraggio/controllo/	Quaglia A. Benech R.	m	m	a	b	30
	PROGETTO SAI anni 2024/2025	Collaborazione attiva, per la parte di competenza del Comune di Torre Pellice, con l'Ente del Terzo settore nella gestione del progetto SAI	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	Benech R.	m	m	m	m	54
	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE	Stesura progetto di servizio di affidamento servizi educativi e supervisione pedagogica per l'asilo nido, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione	Stesura progetto di servizio, capitolato d'appalto, determina a contrarre e vari atti necessari, Approvazione del progetto di servizio in Giunta Comunale con delibera. Determina a contrarre e procedura di gara. Aggiudicazione entro l'avvio dell'anno educativo 2024/2024	Gestione delle procedure in capo all'ente, gestione rapporti con il concessionario	Ripamonti Z., Benech R., Langella L. Tullia Martina	m	m	m	m	54
	CONTRIBUTI SCUOLA/NIDO	Gestione delle pratiche connesse all'erogazione di contributi indirizzati agli istituti scolastici/asilo nido e rendicontazione	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	Ripamonti Z.,	m	m	b	b	6
	MASSIMIZZAZIONE INCASSI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Monitoraggio mensile incassi servizi a domanda individuale (refezione scolastica e nido in particolare), invio solleciti di pagamento	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	Ripamonti Z.,	b	b	m	a	15
	FORMAZIONE PERSONALE NEO ASSUNTO	Curare la formazione del/la collega di nuova assunzione per quanto concerne le incombenze dell'ufficio elettorale/anagrafe/stato civile	Affiancamento sino al 31/12/2024 e apertura costante sportello		Bruno Y. Scarafia L.	m	b	m	b	15
	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI E AMMINISTRATIVE	Cura di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative e della successiva rendicontazione	Rispetto dei tempi imposti per i singoli adempimenti e corretto svolgimento delle procedure elettorali. Invio rendicontazione entro i termini comunicati da Prefettura		Bruno, Scarafia	a	a	a	b	75
	ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI	Verifica delle posizioni Tari anno 2018	Notifica avvisi di accertamento entro marzo (termine prorogato a seguito emergenza Covid)		Buondonno E.	m	m	b	a	30
	ACCERTAMENTI TRIBUTI LOCALI	Verifica delle posizioni Tari irregolari alla luce dell'avvio progetto di ristrutturazione ambientale		Regolarizzazione delle posizioni anomale	Buondonno E.	m	m	b	a	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE E AMBIENTALE 22-24	Adempimenti connessi all'avvio per conferimento presso i nuovi ecopunti dotati di lettore	Rispetto delle scadenze ed incombenze comunicate da ACEA		Buondonno E.	m	m	a	b	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE E AMBIENTALE 22-26	Aggiornamento della Base dati	Predisposizione dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	Aggiornamento dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	Buondonno E.	a	m	m	a	150
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Nuova assegnazione case popolari a seguito emissione bando a dicembre 2023	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione del 100% degli alloggi interessati	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione del 100% degli alloggi interessati	Langella L.	m	m	a	m	90
	PNRR DIGITALIZZAZIONE	PNRR digitalizzazione: attivazione servizi previsti per ogni bando, gestione attività su portale Pa digitale 2026 e rendicontazione	Esecuzione di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	Completamento di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	Langella L.	a	m	a	m	150
	RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO - AGGIORNAMENTO DUPS 2024/2026 - DUPS 2025/2027	Predisposizione schemi degli atti acquisizione dati dagli altri settori	Approvazione entro le scadenze previste dalla legge		Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	b	75

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE OBBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO
DOIT.SSA ELENA ARATO - SETTORE FINANZIARIO	DEBITI COMMERCIALI SU PCC	Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2024 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2024 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Entro il 31/01/2025 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2025 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	m	b	18
	RENDICONTO DELLA GESTIONE	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 29/04/2024	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 30/04/2025	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	m	b	45
	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, per il triennio 2024/2026	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2023	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2024	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	b	75
	GESTIONE ASSICURAZIONI	Predisposizione nuove procedure di gestione interne ed esterne verso il broker di riferimento. Iter gestione sinistri attivi fuori copertura assicurativa		Attivazione nuovo iter e mappatura sinistri sia verso le Compagnie sia verso Broker	Arato, Dalmas, Ropolo					
	GESTIONE CASSA VINCOLATA	Gestione della cassa vincolata con apertura conti specifici di Tesoreria legata a finanziamenti PNRR	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2024	Deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2025	Arato, Dalmas, Ropolo	a	m	b	b	10
DR. MATTEO NIVINO - SETTORE P.L.	SISTEMA DI SICUREZZA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - VERIFICA PIANO DI SICUREZZA/INTERVENTI DA INTRAPRENDERE.	Verifica documentazione abilitativa allo svolgimento di manifestazioni (SCIA, piano di sicurezza, SCIA sanitarie, collaudi e omologazioni, corrette installazioni, ...)	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	Nivino, Reinaudo, Ricca, Michelin S.	a	a	a	b	75
	SUPPORTO UTC PER PASSI CARRABILI	Rilascio pareri e attività di supporto esterno all'UTC per rilascio autorizzazioni di passi carrabili	100% richieste pareri pervenute da UTC	100% richieste pareri pervenute da UTC	Nivino	m	a	a	b	45
	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presidio di un operatore di Polizia Locale negli orari di entrata/uscita scuole, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di prevenzione e sanzionamento di violazioni alle norme del codice della strada e repressione di situazioni di bullismo od altre problematiche di natura sociale o penale, di concerto con servizi sociali e autorità giudiziaria.	Almeno 150 presenze.	Almeno 150 presenze.	Reinaudo, Michelin S.	m	b	a	b	15
	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento appiedato e automatato; posti di controllo veicolare per attività di polizia stradale.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	Reinaudo, Michelin S.D.	m	b	a	a	75
	RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Trasmissione flussi per ruoli telematici al concessionario di riscossione per sanzioni amministrative e C.d.S.	Entro il 31.12.2024 per anni 2022/2023	Entro il 31.12.2025 per anno 2024	Ricca R.	m	b	b	m	9
	RILASCIO CONCESSIONI E AGGIORNAMENTO DATI	Aggiornamento base dati anagrafiche titolari posteggio fisso mercato settimanale e rilascio concessioni	Entro il 30.06.2024		Ricca R.	m	m	b	b	6
	VERIFICA REGOLARITA' INTESTATARI POSTEGGIO MERCATALE	Accertamenti a campione della permanenza dei requisiti di titolarità di posteggio fisso su area mercatale presso Casellario Giudiziale, Camera di Commercio e di regolarità contabile (DURC)	10 soggetti da verificarsi	10% annuo	Ricca R.	m	m	m	b	18
	VERIFICA EFFETTUAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Controllo a campione dell'effettivo svolgimento di compostaggio domestico (senza compostiera) presso le abitazioni, per conto dell'Uff. Tributi	Entro il 31.12.2024	Entro il 31.12.2025	Reinaudo, Michelin S.	m	m	m	b	18

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV							
RESPONSABILE	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE OBBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO		
										1260		
	VENDITA SCUOLABUS COMUNALE	Predisposizione e attuazione procedura di vendita dello scuolabus comunale		Entro il 30.06.2025			m	m	b	a	30	
	RIFACIMENTO E POSA SEGNALETICA STRADALE	Ricognizione e programmazione interventi di rifacimento e/o posa di segnaletica stradale verticale e orizzontale sul territorio.		Entro il 31.12.2025	Michelin S.		a	m	a	b	50	
	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATO PRODUTTORI AGRICOLI	Predisposizione proposta DCC e Regolamento disciplina mercato produttori agricoli	Entro il 31.12.2024		Ricca R.		m	b	a	b	15	
ARCH. FABRIZIO COGNO - SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi (Superbonus, condoni edilizi, pec ecc.)	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC e avvio istruttoria pratiche complesse (ordinanze di demolizione)	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC	Urzi /Guillame		a	a	a	b	75	
	PASSI CARRABILI	Definizione delle pratiche di autorizzazione passi carrabili	Definizione pratiche esistenti presentate entro il 2005, entro il 31/12/2024	Sollecito alla presentazione, entro il 31/12/2025, delle istanze di autorizzazione dei passi carrabili esistenti, Entro il 31/10/2025	Urzi /Guillame		a	a	a	b	45	
	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE A DESTINAZIONE D'USO SCOLASTICO	Sopralluoghi periodici di controllo presso i plessi scolastici propedeutici, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di competenza della squadra operai per scuole	Revisione procedure per esecuzione interventi in amministrazione diretta		Beux /Boldrini/ Penna		m	b	a	m	45	
	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Sopralluoghi periodici di controllo dell'abbandono dei rifiuti presso gli ecopunti Acea e ripristino delle condizioni di decoro delle aree a cura della squadra operai		Programmazione sopralluoghi della squadra operai presso gli ecopunti del territorio comunale, con un minimo di 50 interventi l'anno.	Beux /Boldrini/ Penna		m	b	a	m	45	
	INTERVENTI PER LAVORI IN ECONOMIA	Effettuazione dei lavori in economia richiesti all'apposito indirizzo mail e segnalazione all'ufficio, a seguito di sopralluogo, dell'eventuale necessità di intervenire con ditta esterna	presa in carico del 100% delle segnalazioni	presa in carico del 100% delle segnalazioni	Beux /Boldrini / Penna		m	b	a	b	15	
	PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero e report degli interventi	Numero degli interventi	Beux /Boldrini / Penna		m	b	a	b	15	
	PATRIMONIO	Affidamento gestione impianti sportivi comunali di Viale Dante	Studio propedeutico indizione bando di gara per la gestione degli impianti sportivi di Viale Dante		Predisposizione e invio atti di gara alla CUC entro il 30/04/2025.	Cardetti/Guillame		a	m	m	a	75
	Archivio cartaceo OO.PP.	Riordino e aggiornamento			Riordino archivio entro il 31/12/2025	Cardetti/Guillame		m	m	m	a	45
	PMO - Utilizzo Fondi da Unione Montana Pinerolese	Programmazione, affidamento, esecuzione dei lavori e rendicontazione dei Piani di Manutenzione Ordinaria - fondi assegnati dall'Unione Montana del Pinerolese	Rendicontazione lavori fondi 2019, 2023 entro il 31/12/2024 e richiesta contributo e affidamento lavori 2024.		Rendicontazione lavori fondi 2024 entro il 31/12/2025	Cardetti/Guillame		m	m	m	a	90
	SSA ELISA SAMUEL - SEGRETARIO COMUNALE	COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatici che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PIAO ecc.)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Tutte le PO, Benech, Martina		a	a	a	b	75
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		Redazione proposta di PIAO - sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativa relazione	Revisione schema griglia trasparenza e coordinamento nuove modalità di pubblicazione a seguito della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	Aggiornamento rispetto all'entrata a regime della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti anche per importi minori di 5.000 euro	Benech, Martina		a	a	m	b	45	
CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO		Aggiornamento codice di comportamento interno alle modifiche introdotte dal d.P.R. n. 81 del 2023 al d.P.R. n. 62/2013: Predisposizione testo aggiornato, espletamento adempimenti preliminari all'adozione, redazione proposta DGC	Entro il 31/12/2024	Circolare formativo/informativa per la presentazione ai dipendenti entro il 31/03/025	Benech R., Martina T.		a	m	a	b	50	
ATTUAZIONE PNRR		Coordinamento e supporto attività di attuazione progetti PNRR - aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	Benech, Martina		a	a	m	a	225	

Budget			€	-
--------	--	--	---	---

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBBIETTIVO	DESCRIZIONE OBBIETTIVO	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO
DOTTA	Elezioni europee, regionali e amministrative	Cura Adempimenti per lo svolgimento Elezioni europee, regionali e amministrative	Entro le scadenze previste per ogni singolo adempimento e, in particolare per la presentazione delle candidature per le elezioni amministrative		Benech, Martina,	a	a	a	b	75
	Insedimento nuova amministrazione e adempimenti connessi all'avvio del mandato 2024-2029	Adempimenti insediamento nuova amministrazione - Consiglio, giunta, consiglieri	Entro le scadenze previste dal TUEL per gli atti obbligatori. Supporto nuova amministrazione per avvio attività connesse al nuovo mandato e per relazione di inizio e fine mandato		Benech, Martina, Arato, Ropolo, Dalmas	a	a	a	b	75