



# COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 23**

**OGGETTO:**  
**MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione **ORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**, il Consiglio Comunale

| Cognome e Nome                     | Carica       | Presente | Assente |
|------------------------------------|--------------|----------|---------|
| <b>COGNO Marco</b>                 | PRESIDENTE   | X        |         |
| <b>ALLISIO Maurizia Margherita</b> | VICE SINDACA | X        |         |
| <b>BELLA Samuel</b>                | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>BORGARELLO Giovanni</b>         | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>DAVIT Ornella</b>               | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>ROSTAN Piervaldo</b>            | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>GIORDANO Paolo</b>              | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>AGLI' Herbert</b>               | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>TRON Sara</b>                   | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>RIGANO Roberto</b>              | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>BENEDETTI Elisa</b>             | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>PIRAS Dejanira</b>              | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>GALLICCHIO Angela</b>           | CONSIGLIERE  | X        |         |
| <b>Totale Presenti:</b>            |              | 13       |         |
| <b>Totale Assenti:</b>             |              |          | 0       |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAGLIONE dott.ssa Tiziana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COGNO Marco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

N. 23 del 29/06/2020

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 7 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni”*;
- L'art. 152 comma 1 del sopracitato decreto legislativo prevede *“Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal presente testo unico e dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile”*, attribuendo in tal modo in capo all'Ente una propria autonomia regolamentare in materia contabile;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 18 aprile 2016 con oggetto *“APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'”*

CONSIDERATO che l'attuale Responsabile del Servizio Finanziario in convenzione con il Comune di Luserna San Giovanni, sarà collocato a riposo a far data primo luglio 2020 e che nelle more delle procedure concorsuali il posto risulterà vacante per circa un semestre;

VISTO quindi l'articolo 3 comma 2 del vigente Regolamento di contabilità che attribuisce, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, tutte le funzioni al Segretario Comunale;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio comunale n. 17 del 25/05/2020 con la quale è stato deliberato lo scioglimento dell'attuale convenzione di Segreteria tra i Comuni di Fenestrelle, di Inverso Pinasca, di Lusernetta, di Perrero, di Prali, di Salza di Pinerolo, di Torre Pellice e di Villar Perosa per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale.

RITENUTO, per impedire l'interruzione nell'erogazione dei servizi, in attesa che venga formalizzato lo scioglimento della convenzione di Segreteria in essere e che ne venga sottoscritta una nuova, di prevedere che le funzioni supplenti del Segretario comunale in materia finanziaria possano essere esercitate in tutto o in parte anche da altri soggetti stabilmente presenti presso l'ente;

RITENUTO di dover integrare l'articolo 3 comma 2 con la precisazione che in assenza anche del Segretario comunale le funzioni attribuite al Responsabile del Servizio Finanziario siano esercitate dal Sindaco e che, limitatamente alla firma dei mandati di pagamento, degli ordinativi d'incasso e delle fatture elettroniche, della sottoscrizione possa essere incaricato il personale assegnato al Servizio Finanziario;

DATO ATTO CHE l'art. 42 comma 2 lett. a) del T.U.E.L. prevede in capo al Consiglio Comunale l'approvazione dei regolamenti dell'Ente;

VISTO il testo dell'articolo 3 di Regolamento di Contabilità riportato nel dispositivo del presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore del Conto in data 26/6/2020 Prot. 8189, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal Segretario comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse nelle premesse, la modifica apportata all'articolo 3 del Regolamento di Contabilità vigente che assumerà pertanto la seguente formulazione:

#### **Art. 3 – Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*1. L'apicale dell'area finanziaria è Responsabile del servizio finanziario.*

*2. In caso di sua assenza o impedimento, le funzioni di Responsabile del servizio finanziario sono esercitate dal Segretario comunale ed in sua assenza o impedimento dal Sindaco;*

*3. Oltre al coordinamento e alla gestione di tutta l'attività finanziaria dell'Ente e alle competenze attribuitegli dalle normative vigenti, spetta al Responsabile del servizio finanziario:*

- a) esprimere il parere di regolarità tecnica, per le proprie competenze, e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U.E.L., come novellato dall'art. 1, comma 3, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito in Legge n.213/2012;*
- b) apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7, del T.U.E.L.;*
- c) firmare i mandati di pagamento;*
- d) firmare gli ordinativi di incasso;*
- e) effettuare, per iscritto, segnalazioni al Sindaco, al Segretario comunale e al Revisore dei conti su fatti di gestione, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, tenuto conto anche delle maggiori entrate o delle minori spese;*
- f) comunicare, per iscritto, al Sindaco, al Segretario comunale e al Revisore dei conti proprie valutazioni ove rilevi che la gestione delle entrate e delle spese evidenzia, anche in prospettiva, situazioni di squilibrio finanziario non compensabili con maggiori entrate o minori spese;*
- g) esprimere il parere di regolarità tecnica, per le proprie competenze, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1, del T.U.E.L.;*
- h) curare i rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni e esterni.*

*4. Il Responsabile del servizio finanziario è altresì preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.*

5. *Il Responsabile del servizio finanziario, nell'ambito delle sue competenze, emana circolari interpretative e attuative al fine di orientare e favorire un'adeguata gestione dei servizi comunali.*
6. *Limitatamente alla firma dei mandati di pagamento, degli ordinativi di incasso ed delle fatture elettroniche, con idonea provvedimento può essere incaricato/a un/a dipendente di ruolo appartenente al Servizio finanziario.*

2) DI DARE ATTO l'articolo 3 del regolamento in oggetto entrerà in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione;

INOLTRE con seguente votazione, considerata l'urgenza,

### **DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
COGNO Marco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
MAGLIONE dott.ssa Tiziana