

LA RICHIESTA VA PRESENTATA SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E INVIATA ALL' ATTENZIONE DEL SINDACO ALL'INDIRIZZO E-MAIL:

[segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it)

OPPURE PER POSTA ORDINARIA:

**Al Sindaco del Comune di Torre Pellice**

Via Repubblica n. 1

10066 Torre Pellice

**Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale per:**

Indicare tipologia/oggetto della richiesta es. evento, pubblicazione, corso, altro (specificare)

--

**Titolo:**

--

Il sottoscritto/a

--

in qualità di

--

**CHIEDE**

**la concessione del Patrocinio per**

--

**indicato in oggetto.**

**Denominazione dell'organizzazione richiedente:**

Referente:

--

E-mail:

--

Telefono:

--

Tipologia dell'organizzazione:

associazione(  iscritta all'albo comunale delle Assoc. non a scopo di lucro)

organismo non profit

comitato

soggetto pubblico (specificare):

fondazione

società

persona fisica

altro (specificare):

**Luogo di svolgimento:**

--

**Data/periodo di svolgimento:**

--

**Data di inizio della comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa:**

(La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della comunicazione)

--

**Descrizione:**

(Per iniziative articolate è necessario allegare il programma/calendario dettagliato)

--

**Modalità di accesso**

- aperto al pubblico  
 riservato (specificare a chi):

- gratuito  
 a pagamento... Indicare prezzo/tariffe:

Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario:

--

La percentuale che si intende devolvere:

Se l'oggetto della domanda è una PUBBLICAZIONE indicare le modalità di diffusione:

<input type="checkbox"/> gratuita... Indicare dove:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> in vendita... Indicare prezzo:	<input type="text"/>

<b>Obiettivo dell'iniziativa</b>
<input type="text"/>

<b>Promozione dell'iniziativa/oggetto della richiesta</b>	
Si intende utilizzare il logo del Comune?      Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo del Comune:	
<input type="checkbox"/> manifesti <input type="checkbox"/> brochure <input type="checkbox"/> dépliant	<input type="checkbox"/> web <input type="checkbox"/> altro (specificare):
<b>PRESENZA DI ALTRI MARCHI:</b>	
<input type="checkbox"/> quartiere (specificare):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> altri enti o istituzioni pubbliche (specificare):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> marchi commerciali (specificare):	<input type="text"/>

N.B. Tutti i campi del presente modulo sono obbligatori.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

### DICHIARA

- che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione della scheda informativa sulla richiesta del patrocinio e delle disposizioni per l'utilizzo del marchio comunale
- di impegnarsi a inviare all'Ufficio Segreteria del Comune, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo

### prende atto che

ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

*data*

*firma*