LA RICHIESTA VA PRESENTATA SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E INVIATA ALL’ ATTENZIONE DEL SINDACO ALL’INDIRIZZO E-MAIL:

segreteria@comunetorrepellice.it

OPPURE PER POSTA ORDINARIA: **Al Sindaco del Comune di Torre Pellice**

Via Repubblica n. 1

10066 Torre Pellice

|  |
| --- |
| **Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale per:**Indicare tipologia/oggetto della richiesta es. evento, pubblicazione, corso, altro (specificare)**Titolo**: |

Il sottoscritto/a

in qualità di

**CHIEDE**

**la concessione del Patrocinio per indicato in oggetto.**

|  |
| --- |
| **Denominazione dell’organizzazione richiedente:** |
| Referente: |
| E-mail: |
| Telefono: |
| Tipologia dell’organizzazione:□associazione (iscritta all'albo comunale delle Assoc. non a scopo di lucro)□organismo non profit□comitato□soggetto pubblico (specificare): | □fondazione□società□persona fisica□altro (specificare): |

|  |
| --- |
| **Luogo di svolgimento:** |

|  |
| --- |
| **Data/periodo di svolgimento:** |

|  |
| --- |
| **Data di inizio della comunicazione/pubblicizzazione dell’iniziativa:**(La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell’inizio della comunicazione) |

|  |
| --- |
| **Descrizione:**(Per iniziative articolate è necessario allegare il programma/calendario dettagliato) |
| **Modalità di accesso**□aperto al pubblico□riservato (specificare a chi): | □gratuito□a pagamento… Indicare prezzo/tariffe: |
| Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario:La percentuale che si intende devolvere: |
| Se l’oggetto della domanda è una PUBBLICAZIONE indicare le modalità di diffusione:□gratuita... Indicare dove:□in vendita... Indicare prezzo: |

|  |
| --- |
| **Obiettivo dell’iniziativa** |

|  |
| --- |
| **Promozione dell’iniziativa/oggetto della richiesta**Si intende utilizzare il logo del Comune? Si□ No □Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo del Comune: |
| □manifesti □brochure□ dépliant |  □web□ altro (specificare): |
| PRESENZA DI ALTRI MARCHI:□quartiere (specificare): □ altri enti o istituzioni pubbliche (specificare):□marchi commerciali (specificare): |

N.B. Tutti i campi del presente modulo sono obbligatori.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

* che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione
* di aver preso visione della scheda informativa sulla richiesta del patrocinio e delle disposizioni per l’utilizzo del marchio comunale
* di impegnarsi a inviare all’Ufficio Segreteria del Comune, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo

**prende atto che**

ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

 *data firma*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*"****Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE***

*I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per l’adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Torre Pellice  in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri nel rispetto del del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Torre Pellice, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l’avvocato Federica BARDINELLA, email di contatto* *protezionedati@comunetorrepellice.it**. L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.*

*L’informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina* [*https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/privacy.asp*](https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/privacy.asp)*."*

Ai sensi dell’articolo 2 del “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale” approvato con DCC n. 64 del 25/11/2014 l’Assessore/il Sindaco competente per materia esprime il proprio parere favorevole a carattere vincolante:

□ FAVOREVOLE

□ NON FAVOREVOLE

Torre Pellice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’Assessore/il Sindaco

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I