LA RICHIESTA VA PRESENTATA SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E INVIATA ALL’ ATTENZIONE DEL SINDACO ALL’INDIRIZZO E-MAIL:

[segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it)

OPPURE PER POSTA ORDINARIA: **Al Sindaco del Comune di Torre Pellice**

Via Repubblica n. 1

10066 Torre Pellice

|  |
| --- |
| **Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale per:**  Indicare tipologia/oggetto della richiesta es. evento, pubblicazione, corso, altro (specificare)  **Titolo**: |

Il sottoscritto/a

in qualità di

**CHIEDE**

**la concessione del Patrocinio per indicato in oggetto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione dell’organizzazione richiedente:** | |
| Referente: | |
| E-mail: | |
| Telefono: | |
| Tipologia dell’organizzazione:  □associazione (iscritta all'albo comunale delle Assoc. non a scopo di lucro)  □organismo non profit  □comitato  □soggetto pubblico (specificare): | □fondazione  □società  □persona fisica  □altro (specificare): |

|  |
| --- |
| **Luogo di svolgimento:** |

|  |
| --- |
| **Data/periodo di svolgimento:** |

|  |
| --- |
| **Data di inizio della comunicazione/pubblicizzazione dell’iniziativa:**  (La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell’inizio della comunicazione) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione:**  (Per iniziative articolate è necessario allegare il programma/calendario dettagliato) | |
| **Modalità di accesso**  □aperto al pubblico  □riservato (specificare a chi): | □gratuito  □a pagamento… Indicare prezzo/tariffe: |
| Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario:  La percentuale che si intende devolvere: | |
| Se l’oggetto della domanda è una PUBBLICAZIONE indicare le modalità di diffusione:  □gratuita... Indicare dove:  □in vendita... Indicare prezzo: | |

|  |
| --- |
| **Obiettivo dell’iniziativa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Promozione dell’iniziativa/oggetto della richiesta**  Si intende utilizzare il logo del Comune? Si□ No □  Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo del Comune: | |
| □manifesti   □brochure  □ dépliant |  □web  □ altro (specificare): |
| PRESENZA DI ALTRI MARCHI:  □quartiere (specificare):    □ altri enti o istituzioni pubbliche (specificare):  □marchi commerciali (specificare): | |

N.B. Tutti i campi del presente modulo sono obbligatori.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

* che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione
* di aver preso visione della scheda informativa sulla richiesta del patrocinio e delle disposizioni per l’utilizzo del marchio comunale
* di impegnarsi a inviare all’Ufficio Segreteria del Comune, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo

**prende atto che**

ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

*data firma*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*"****Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE***

*I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per l’adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Torre Pellice  in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri nel rispetto del del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Torre Pellice, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l’avvocato Federica BARDINELLA, email di contatto* [*protezionedati@comunetorrepellice.it*](mailto:protezionedati@comunetorrepellice.it)*. L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.*

*L’informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina* [*https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/privacy.asp*](https://www.comune.torrepellice.to.it/ita/privacy.asp)*."*

Ai sensi dell’articolo 2 del “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale” approvato con DCC n. 64 del 25/11/2014 l’Assessore/il Sindaco competente per materia esprime il proprio parere favorevole a carattere vincolante:

□ FAVOREVOLE

□ NON FAVOREVOLE

Torre Pellice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’Assessore/il Sindaco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I