



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Ufficio segreteria

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. "D"

- IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI -

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la D.G.C. n. 109 del 10/08/2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 326 del 26/08/2022, di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio tecnico – urbanistico;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 63 in data 11/04/2011 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cessione di contratto), per la copertura di:

- n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. D** – a tempo pieno ed indeterminato (pari a 36 ore settimanali), presso il Servizio tecnico-urbanistico, con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o assimilabile, con **decorrenza dal 01 novembre 2022** o altra data concordata con l'ente di appartenenza, purché compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice;

Non essendo ancora decorsi i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura è sottoposta a condizione risolutiva qualora pervenga la segnalazione di un lavoratore da assumere per effetto della procedura di mobilità obbligatoria.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con**

inquadramento nella categoria giuridica “D” (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire (in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, l’equivalenza della categoria, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);

- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’Amministrazione di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. In caso di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente;
- essere in possesso di idoneità fisica all’impiego specifico (l’amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo);
- essere in possesso della patente di guida di categoria “B” o superiore;
- essere in possesso della Laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l’Ambiente e il territorio o altra laurea considerata equipollente agli effetti di legge, ovvero del diploma di Geometra o altro diploma tecnico di maturità equipollente agli effetti di legge;

In relazione all’attuale assetto organizzativo dell’ente, per il posto oggetto di mobilità potrà essere attribuito, con successivo decreto sindacale, l’incarico **di Responsabile del servizio**, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con attribuzione della posizione organizzativa. Oltre a quanto sopra, il candidato selezionato sarà pertanto tenuto a dichiarare di non trovarsi in condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda, pena l'esclusione dalla selezione**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente **sottoscritta dal candidato**, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Essa dovrà essere corredata altresì dal **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, riportante specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l’esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.

In via facoltativa, qualora ne sia già in possesso alla data di scadenza del presente avviso, il candidato potrà allegare il **nulla osta** alla mobilità, o preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta, da parte dell’Ente di provenienza

Si precisa sin d’ora che qualora alla domanda non venga allegato il nulla osta, tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l’assunzione entro le date indicate nel presente

avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla volontà di partecipare alla selezione, quanto riportato direttamente nello schema allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Torre Pellice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/09/2022**, con le seguenti modalità:

a) per via telematica, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Torre Pellice, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunetorrepellice.it.

Tale modalità può essere utilizzata dai soli candidati in possesso di una propria casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.), rilasciata da un gestore di P.E.C., iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il candidato dovrà avere cura di indicare nell'oggetto della P.E.C. "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D". La domanda di partecipazione, il curriculum vitae ed il documento di identità inseriti come allegati al messaggio principale dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile e firmati digitalmente ovvero in alternativa dovranno essere firmate a mano le copie cartacee e scansionate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

b) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata al Sindaco del Comune di Torre Pellice – Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice – Via Repubblica, 1 – 10066 Torre Pellice (TO), nei seguenti orari di apertura:

lunedì 09.30 - 12.00

martedì e giovedì 10.30 – 12.30

mercoledì 15.00 - 17.30

venerdì 09.00 - 12.00

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Parimenti non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure se questi in un secondo momento non si cura di comunicare all'ufficio personale l'eventuale modifica del recapito indicato per le comunicazioni individuali necessarie (es. assunzione), oppure da mancata o tardiva comunicazione.

Ai fini della presente procedura, **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Torre Pellice**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dei Servizi Generali quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato dall'avviso;
- 3) manchi la data e/o la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
- 4) alla domanda non sia stato allegato il documento di identità in corso di validità;

L'ammissione dei candidati al colloquio tecnico-attitudinale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Torre Pellice, www.comune.torrepellice.to.it, nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione Trasparente".

SELEZIONE E ARGOMENTI DEL COLLOQUIO - FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno selezionati sulla base di un **colloquio tecnico-attitudinale**, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nonché ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e riguarderà i seguenti argomenti:

- normativa sui contratti pubblici di appalto e di concessione;
- normativa in materia di edilizia, di urbanistica e relativi aspetti ambientali;
- gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- conoscenze di base dei principali portali pubblici connessi alla programmazione, all'acquisizione e alla rendicontazione di lavori, servizi e forniture,
- sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro;
- principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni generali sulla gestione delle risorse umane e sul regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.

La Commissione per valutare il colloquio ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza teorica dell'argomento;
- capacità di esporre gli argomenti con chiarezza e sintesi, anche mediante il riferimento a casi pratici e/o alle ricadute organizzative delle procedure illustrate;

- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure operative attinenti alle materie.

I colloqui si terranno presso il Comune di Torre Pellice, in Via Repubblica, 1

il giorno 10 ottobre 2022 alle ore 14,00.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet del comune e eventualmente comunicate, tramite posta elettronica, ai singoli candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che, senza preavviso, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi generali e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.torrepellice.to.it nella sezione "bandi di concorso" in "Amministrazione trasparente".

Ove la selezione abbia esito positivo, **il trasferimento è comunque subordinato al rilascio** da parte dell'Amministrazione di appartenenza di un documento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che contenga l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Torre Pellice (c.d. **nulla osta**). Tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torre Pellice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Una volta concluso l'iter, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Torre Pellice sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per il trasferimento per accertare il possesso all'idoneità psico-fisica all'impiego. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Torre Pellice ed il candidato selezionato è ritenuto idoneo per la presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle

norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria "D" del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Pellice.

INFORMAZIONI GENERALI

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, si precisa che il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri enti.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dei servizi generali Sig. Mauro Re.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torre Pellice, Tel. 0121.953221 – e-mail: segreteria@comunetorrepellice.it.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Torre Pellice: www.comune.torrepellice.to.it nella sezione “bandi di concorso” in “Amministrazione trasparente”.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda, vengono pubblicizzati:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul sito internet dell'Ente;
- mediante invio ai Comuni della città metropolitana di Torino – Zona 5 e limitrofi;
- alle OO.SS. territoriali e alle RSU

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare al proprio Albo Pretorio il presente avviso, dandone, nel contempo, la massima diffusione al proprio personale.

Torre Pellice, il 26/08/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

Mauro Re

(firmato digitalmente)