

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TORRE PELLICE E
..... PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE IN FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO
E RIFUGIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA DIFFUSA IN VAL
PELLICE ANNO 2017**

L'anno **duemiladiciasette** addìin Torre Pellice , nel Palazzo Comunale;

Premesso:

- che il Comune di Torre Pellice, con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 09/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato un "*Protocollo d'Intesa tra Enti Locali e Prefettura di Torino per l'accoglienza diffusa in Val Pellice di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia*"
- che il progetto di accoglienza diffusa prevede che sul territorio della Val Pellice possano essere ospitati fino a 145 richiedenti asilo suddivisi nei nove Comuni aderenti al protocollo;
- che il Comune di Torre Pellice è stato individuato quale Ente Capofila sia per i rapporti con la Prefettura di Torino che per l'individuazione di un Ente Attuatore mediante procedura ad evidenza pubblica
- che il Comune di TORRE PELLICE – di seguito denominato Comune, a seguito di selezione ad evidenza pubblica (determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n°..... ha individuato quale Ente Attuatore.....

TRA

Il Comune di Torre Pellice C.F. 01451120016, Via Repubblica n. 1 – 10066 TORRE PELLICE, nella persona del Sindaco nato a _____ il _____, domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede legale del Comune – Via Repubblica n.1 – Torre Pellice il quale agisce in nome e per conto del Comune ai sensi dell'art 107 del d.lgs 267/00

E
.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha ad oggetto la realizzazione e la gestione operativa di tutti gli interventi e le attività di cui al progetto in premessa per l'anno 2017 da svolgersi nei metodi

e nei contenuti come da bando di individuazione dell'Ente Attuatore di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo

ART. 2 – OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Ente Attuatore, con la stipula del presente atto si obbliga ad adempiere a tutte le prestazioni di cui al progetto finanziato e che qui si danno per ripetute e trascritte.

Si obbliga inoltre a:

~ Garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti: il numero, le modalità e i tempi di impiego di volontari o professionisti adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione, i nominativi dei responsabili, i beni mobili ed immobili in uso per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

~ garantire, nel caso in cui si ipotizzi il trasferimento dell'ospite da un centro all'altro di accoglienza, tutte le informazioni possibili sugli ospiti segnalati e per i quali è indispensabile l'autorizzazione all'accoglimento da parte del Servizio Centrale del Sistema di Protezione;

Si impegna altresì a mettere a disposizione le proprie attrezzature e risorse e a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro per la prevenzione degli infortuni e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa e a manlevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale verso terzi.

- provvedere alla tempestiva e periodica rendicontazione delle spese sostenute, da effettuarsi tassativamente secondo quanto previsto dal bando di gara.

ART. 3 - COMPETENZE

Il Comune garantisce tramite il Responsabile del Progetto e i suoi collaboratori la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza.

Al Comune compete inoltre la gestione delle comunicazioni formali ed ufficiali alla Prefettura di Torino nonché quelle ai Comuni aderenti al progetto.

ART. 4 - PERSONALE

L'Ente Attuatore si obbliga ad eseguire gli interventi oggetto del presente atto impiegando operatori con adeguata esperienza del settore o con specifica qualifica professionale per l'espletamento delle funzioni in argomento e ad assumere verso detti operatori e verso terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Ente Gestore si assume infine l'onere della copertura assicurativa dei rischi derivanti da infortunio relativi sia agli operatori che agli ospiti delle strutture.

ART. 5 – REGISTRI E RELAZIONI

L'Ente Attuatore è tenuto ad esibire in ogni momento al Responsabile del progetto comunale, il registro generale delle spese, registro analitico delle spese suddivise per codice, il registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e il registro delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, buoni pasto ecc.).

L'Ente Gestore s'impegna a fornire i dati e tutte le informazioni utilizzate per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, oltre alle schede di monitoraggio, sulle attività espletate, da trasmettere alla Prefettura

ART. 6 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate mediante la produzione di titoli giustificativi coerenti con le voci di spesa previste dalla suddivisione del budget. Tale documentazione dovrà essere allegata alle periodiche fatturazioni.

Al termine di ogni anno solare verrà prodotta una rendicontazione finale delle spese accompagnata dai documenti giustificativi di spesa e ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre specificazioni necessarie.

L'Ente Attuatore è responsabile nei confronti del Comune della redazione di idonea rendicontazione.

ART. 7 – DURATA

La presente convenzione decorre dal ed avrà validità fino al 31/12/2017

ART. 8 – IMPORTO PROGETTUALE DI PAGAMENTO

Il Comune si obbliga a corrispondere all'Ente Gestore per l'attività oggetto del presente atto, un importo complessivo massimo di € 1.000.000,00 a fronte della periodica rendicontazione, prodotta secondo quanto previsto all'art. 6 del presente atto, che attesti il regolare utilizzo dell'importo.

Resta inteso che in caso di assegnazioni di beneficiari rese in numero inferiore rispetto ai numeri massimi possibili, vi sarà una proporzionale riduzione dei trasferimenti, cui l'Ente Attuatore farà fronte mediante la rimodulazione del piano finanziario prevista negli atti di gara.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La somma di cui all'articolo 8 verrà corrisposta dal Comune all'Ente Attuatore secondo le seguenti modalità:

- **mensilmente**, a seguito di fatturazione e presentazione del rendiconto riferito alle attività svolte nel mese (oggetto della rendicontazione), verranno corrisposte le somme relative alle spese effettivamente sostenute e idoneamente documentate. unitamente al registro presenza dei beneficiari.
- Il Comune provvederà ai pagamenti compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte della Prefettura di Torino.

Entro il mese di Gennaio sarà presentato il rendiconto generale relativo all'intero anno precedente, unitamente al registro delle spese, ai giustificativi di spesa o copia degli stessi, nonché il registro presenza dei beneficiari e il registro delle erogazioni ai beneficiari.

ART. 10 – CONTROLLI E COORDINAMENTO

Il responsabile del Progetto del Comune, può svolgere, in qualsiasi momento, attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi della presente convenzione da parte dell'Ente Gestore.

Ai fini di un'ampia condivisione nella gestione delle attività, l'Ente gestore fornisce mensilmente al Comune informazioni sullo sviluppo globale del progetto, su variazioni intercorse nel percorso dei beneficiari e sulla programmazione delle dimissioni.

ART. 12 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Qualora il Responsabile del Progetto del Comune rilevi violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione e più precisamente all'Art. 2, verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

È fatto salvo il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

Per ottenere il pagamento della penalità, l'Amministrazione può avvalersi mediante trattenuta, sui crediti dell'Ente gestore, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, il responsabile del Progetto richiama verbalmente il responsabile dell'Ente Gestore al rispetto del presente atto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una normale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine di tempo utile e sufficiente, trascorso il quale inutilmente, può proporre al Comune la risoluzione del contratto, che avverrà al quindicesimo giorno dalla data di invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

È vietato cedere, anche parzialmente, il presente contratto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso.

È fatto altresì divieto di servirsi dell'istituto del subappalto.

Il soggetto gestore, ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali, potrà avvalersi delle risorse presenti sul territorio, così come indicate nell'elaborazione progettuale e il coinvolgimento di tali attori, in quanto già individuati dal Comune di Torre Pellice e dai partner in sede di presentazione del progetto, non può configurarsi come subappalto o cessione di contratto.

ART. 14 – POLIZZA FIDEIUSSORIA

A garanzia degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Ente gestore è tenuto alla stipula di una polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo di cui all'art. 8 del presente atto (€ 100.000,00). La stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro dieci giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 15 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme del C.C che regolano la materia. L'Ente Gestore è tenuto comunque all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale è competente il Foro di Torino

P. IL COMUNE DI TORRE PELLICE – IL SINDACO

Marco Cugno

P. L'ENTE ATTUATORE

