



COMUNE DI TORRE PELLICE

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI  
EDIFICI SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA E GALLERIA D'ARTE  
CONTEMPORANEA FILIPPO SCROPPO**

**CODICE CIG Z1626BDA0D**

Periodo 01/04/2019-31/03/2021

Importo complessivo annuale = € 19.900,00 + IVA

Importo complessivo a base di gara periodo 01/4/2019-31/03/2021 = € 39.800,00 + IVA

Torre Pellice,

**21 GEN. 2019**

Il responsabile del procedimento:  
Burrello Giuseppe



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA  
DEGLI EDIFICI SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA E GALLERIA D'ARTE  
CONTEMPORANEA FILIPPO SCROPPA**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di pulizia ordinaria degli uffici comunali presso la Sede Municipale Via Repubblica 1, locali Biblioteca comunale e Civica Galleria d'Arte Contemporanea in Via R. D'Azeglio 10.

I servizi dovranno essere effettuati secondo le modalità e le frequenze indicate nei successivi articoli.

L'appaltatore gestirà il servizio con organizzazione propria di mezzi e materiali, a proprio rischio nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Comunale e delle norme igieniche e di sicurezza vigenti e future che potranno essere emanate.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori per i quali l'Amministrazione accerta che le offerte sono imputabili ad un centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

I requisiti di partecipazione alla gara sono:

- iscrizione CCIAA per attività inerente all'oggetto del presente appalto;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**ART. 3 - DECORRENZA E DURATA – VALORE DEL CONTRATTO**

Il presente appalto avrà la durata di anni due a partire dal 1 aprile 2019 fino al 31 marzo 2021.

Il prezzo posto a base di gara ammonta a complessivi € 39.800,00 (IVA esclusa), l'appalto viene conferito a corpo. Non sono ammesse offerte in aumento. Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta appaltatrice sarà obbligata a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente. Alla data di scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio in argomento con proprio personale per un impiego di un numero di ore così ripartite: uffici comunali n. 20 ore settimanali – Biblioteca comunale e Civica Galleria d'arte n. 5 ore settimanali.

Gli addetti al servizio dovranno indossare una tuta o un camice. Per quanto non previsto al riguardo nel presente capitolato, varranno le norme igienico - sanitarie vigenti.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso il pubblico; dovrà inoltre adottare gli accorgimenti più opportuni al fine di evitare di procurare danno alla propria persona e/o a terzi.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici) impalcature, ponteggi, ecc.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate. Per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Sanitari.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolari di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso, il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e di cui prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli

attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle norme di legge in materia.

L'impresa sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

La ditta aggiudicataria deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti al soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il lavoro di pulizia deve essere effettuato al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, in modo da non ostacolare il lavoro negli uffici e non arrecare incomodo al pubblico e l'orario dovrà essere comunque concordato con i responsabili comunali.

L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- dalla continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio. In caso di inadempimento verranno applicate le penali previste al successivo articolo 17.

Tutte le parti degli edifici indicati al precedente articolo 1 saranno consegnate alla ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano.

Ulteriori specifiche:

- lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini ed appositi contenitori per la raccolta carta presenti negli uffici, anche nel conferimento dei materiali di rifiuto all'interno degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti e la raccolta differenziata posti all'esterno degli edifici e/o nelle loro immediate vicinanze; i sacchetti portarifiuti dovranno essere sostituiti ogni qual volta se ne presenti la necessità e comunque a frequenza settimanale;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottoli, ascensori, ecc...; in generale delle superfici calpestabili;
- per tutte le pulizie diverse dai pavimenti, la pulizia dovrà essere effettuata con prodotti contenenti un'adeguata combinazione di detergenti e sanificanti;
- la detersione dei pavimenti dovrà essere eseguita con prodotti a triplice azione: detergente, disinfettante, incerante (solo in presenza di pavimenti che richiedono un trattamento incerante);
- la pulizia dei servizi igienici dovrà comprendere la spazzatura e la detersione dei pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti, degli arredi;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura ad umido esterna e la detersione a fondo di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, sedute, scaffalature, librerie, armadi, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, termosifoni, ringhiere, scale, corrimano, inferriate interne, piani di appoggio, porte, porte a vetri, bacheche, sportellerie, prese corrente, interruttori, canalette, telefoni, lampade da tavolo, personal computers e relative tastiere e stampanti, fotocopiatrici, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.

Qualora, per effetto di eventi accidentali quali, a titolo di esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, cibi, ecc... si renda prontamente necessario ripristinare lo standard di pulizia richiesto dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Torre Pellice.

#### **A) Obblighi dell'appaltatore riguardanti il personale**

L'appaltatore è tenuto a rispettare ed applicare integralmente gli obblighi contrattuali di categoria, provvedendo nei confronti del personale ai versamenti previdenziali ed assicurativi di legge. E' facoltà dell'Ente procedere ai controlli sul rispetto degli obblighi relativi a tali versamenti in fase di liquidazione periodica e finale del servizio o quando ritenuto opportuno. L'appaltatore risulterà unico responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di eventuale rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore dovrà uniformarsi alle norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro.

L'appaltatore comunicherà, prima dell'inizio dei lavori, i nomi del responsabile tecnico e del coordinatore tecnico-organizzativo.

### **B ) Inadempienze**

L'inadempiimento delle norme anzidette comporterà la risoluzione del contratto, salva l'applicazione delle sanzioni stabilite dalle leggi vigenti in materia.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'appaltatore, e se del caso anche all'Ispettorato del Lavoro, tale inadempienza e sospenderà il pagamento del canone fino a quando l'Ispettorato anzidetto non avrà accertato che gli obblighi dell'appaltatore siano stati integralmente adempiuti.

L'appaltatore non potrà porre eccezioni al Comune, né avrà titolo per il risarcimento di danni.

### **C) Orari di servizio**

Il servizio di pulizia nei locali comunali, la Biblioteca e la Civica Galleria d'arte dovrà essere assicurato nelle ore di chiusura al pubblico e indicativamente:

pulizia uffici comunali nei giorni: martedì – giovedì – venerdì dalle 14 in poi, sabato tutto il giorno

Biblioteca e Galleria nei giorni: lunedì tutto il giorno, martedì, mercoledì e giovedì al mattino, venerdì pomeriggio.

L'appaltatore, per non intralciare l'attività istituzionale, dovrà comunicare al Servizio competente gli orari di esecuzione del servizio all'inizio dell'appalto e preventivamente ogni qualvolta si verificano modifiche a detti orari.

## **ART. 5 - PRODOTTI CHIMICI E IGIENICO-SANITARI DEI SERVIZI DI PULIZIA**

I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia, con particolare riferimento alla biodegradabilità (> 90%) e atossicità, contenuto di fosforo e coloranti. Tutti i prodotti di pulizia devono essere privi di: formaldeide o composti che possono cedere formaldeide, nichel, cromo, cobalto, neomicina, etilendiammina, alchilfenoletoossilati, idrocarburi clorurati come solventi, acido solforico cloridrico – nitrico -fosforico, tensioattivi anionici e non ionici (esclusi quelli la cui biodegradabilità totale sia del 100%), tensioattivi cationici (soprattutto i composti di ammonio quaternario ed i derivati imidazolici), soda e potassa caustica, perborati. In particolare non è ammesso l'uso di prodotti classificati come corrosivi (C), nocivi (XN), irritanti (XI), molto tossici (T+; R26, R27, R28), tossici (T; R23, R24,R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE e la normativa Italiana D.lgs. 52/1997, e in generale come pericolosi per l'ambiente (N) e dannosi per la salute secondo la direttiva 1999/45/EC recepita in Italia con il D.lgs. 65/2003.

I seguenti prodotti per la pulizia e la conservazione possono ritenersi garantiti dal punto di vista ecologico: detersivi a base di aceto, polveri abrasive fini; spugne abrasive e per tutti gli usi, detersivi all'aceto; acido citrico; abrasivi; lana fine d'acciaio; cera d'api, vernice di olio di lino, olio d'oliva; detersivi alcolici per vetri a aceto – alcool; polveri abrasive, detersivi all'aceto; detersivi a base di sapone per sanitari.

Non sono autorizzati gli spray contenenti gas propellenti.

I prodotti devono essere corredati, ai sensi del D.lgs. 65/2003, con particolare riferimento alla etichettatura, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso, delle relative Schede Tecniche e Schede di Sicurezza, delle quali l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere copia alla Provincia, prima di iniziare l'esecuzione del contratto per gli interventi programmati, per gli interventi straordinari entro 10 giorni dall'inizio dell'attività se differenti. Analoga comunicazione dovrà essere data a riguardo dei numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Essi non potranno essere immagazzinati nei locali del Comune ad eccezione di quelli per le pulizie usuali, purché non infiammabili, a condizione che siano collocati in luoghi chiusi.

Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno essere approvati dal Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie lavorazioni dovranno essere smaltiti direttamente dall'impresa appaltatrice in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

L'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico dell'impresa appaltatrice.

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (es. stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti, ecc.), nonché della fornitura nei servizi igienici dei contenitori (porta-rotoli, porta-sapone, scovolini, ecc..) con relativo materiale a consumo per il sapone liquido, carta igienica e salviette, asciugamani, copri-water monouso, scovolini con relativi contenitori e bidoncino sanitario con sacchetti politenati per assorbenti igienici (per questi ultimi, rifiuti speciali, si dovrà provvedere al loro smaltimento, secondo le norme igienico sanitarie).

Non è consentita la sostituzione, a qualsiasi titolo, dei contenitori dei prodotti igienico-sanitari già installati, senza previa autorizzazione del Servizio competente.

Tutti i materiali forniti dovranno essere opportunamente confezionati in idonei imballaggi al fine di garantire l'igiene in tutte le fasi di trasporto ed immagazzinamento.

L'impresa appaltatrice dovrà tenere in idoneo locale indicato dal Comune, una scorta di prodotti igienico-sanitari pronta all'uso per i casi di emergenza.

## **ART. 6 - SMALTIMENTO RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA**

La raccolta e lo smaltimento rifiuti e quanto altro connesso e derivante dallo svolgimento del servizio deve essere effettuato secondo le norme vigenti nel territorio comunale e a completo carico, anche economico, dell'appaltatore. Lo smaltimento di casse, scatole e materiali ingombranti deve essere effettuato presso l'ecoisola di Luserna S. Giovanni.

## **ART. 7 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo stabilito è onnicomprensivo e sarà liquidato alla ditta in rate mensili uguali posticipate pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale annuo.

L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori deve comprendere l'onere del personale, quello dei macchinari e attrezzature e quello del materiale di consumo occorrenti (disinfettanti, detersivi, strofinacci, ecc.).

Faranno carico all'ente appaltante le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per i lavori. Il Comune di Torre Pellice può richiedere che la ditta appaltatrice presenti fatture distinte per ciascun ufficio o servizio in riferimento alle esigenze di bilancio dell'ente. Unitamente alle fatture riepilogative mensili, la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000:

- di aver provveduto al versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- di avere proceduto all'applicazione degli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi i soci lavoratori se trattasi di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Il Comune di Torre Pellice procederà periodicamente alla verifica delle dichiarazioni rese. Qualora il comune riscontrasse o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc. si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quanto l'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà diritto tolto a risarcimento danni o riconoscimento interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Fatto salvo il caso di cui al precedente comma, il pagamento delle fatture avverrà, previo provvedimento di liquidazione del Responsabile del Servizio competente, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Nel caso si verifichi ingiustificato ritardo nei pagamenti da parte del Comune rispetto alla scadenza sopraindicata verrà riconosciuto alla Ditta un interesse sull'importo dei pagamenti pari a quello legale.

Faranno carico alla ditta appaltatrice e si intenderanno compensati nell'importo sopra stabilito tutti gli oneri: per lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti e materiali di pulizia ed utile di impresa ed ogni altro onere previsto dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro.

**L'appaltatore si impegna, inoltre, in caso di prestazioni di pulizie a carattere straordinario e/o prestazioni aggiuntive non previste in Capitolato (fatto salvo il successivo art. 8) che fossero richieste dall'Amministrazione appaltante, a praticare le stesse condizioni economiche con le quali si è aggiudicato l'appalto (costo/mq. risultante dall'offerta in sede di gara).**

Per il primo anno di esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria non può pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per intervenuti aumenti del costo del personale o altro.

In caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato art. 19, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.)

## **ART. 8 – EVENTUALE ESTENSIONE DELL'APPALTO**

Per soddisfare eventuali esigenze interne non prevedibili potranno, in corso di contratto, essere impartite disposizioni anche verbali alla ditta appaltatrice per la pulizia di locali non inseriti nel capitolato in sostituzione di interventi su locali previsti dal contratto. In caso contrario verrà applicato quanto disposto al precedente articolo 7.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare eventuali future estensioni o riduzioni della superficie da pulire rispetto a quella complessivamente indicata all'art. 1; il prezzo contrattuale risultante in esito di gara verrà proporzionalmente adeguato alla superficie rideterminata.

## **ART. 9 – PERSONALE**

La ditta appaltatrice è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi regionali ed in special modo a garantire l'assunzione del personale già impiegato nel servizio di pulizia degli edifici comunali del Comune di Torre Pellice, nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di categoria garantendo il riconoscimento della qualifica posseduta e delle anzianità maturate.

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e nella Provincia di Torino.

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto o possibilità di rivalsa nei confronti del Comune o in solido con esso e di ogni indennizzo. L'appaltatore dovrà comunque produrre, prima della stipula del contratto di appalto, il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.Lgs. 81/2008 e comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La ditta aggiudicataria dovrà dare in uso ai propri dipendenti attrezzature, macchine e materiali che corrispondono pienamente alle norme vigenti in ambito UE e comunque attenendosi al D.Lgs. 81/2008.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente ad eliminarla, utilizzando la cauzione, ovvero le somme dovute all'appaltatore per le prestazioni eseguite, senza che l'appaltatore medesimo possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni.

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'ente appaltante l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni), con le relative generalità, domicilio, qualifica e livello professionale, il numero di iscrizione sul libro matricola ed il numero delle ore giornaliere (distinte per struttura) che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto, n. posizione assicurativa INPS ed INAIL; tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni da ciascuna variazione entro il 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento del servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'ente entro 5 giorni.

Il personale utilizzato nell'appalto dovrà essere periodicamente aggiornato sulle specifiche tematiche del servizio di pulizia relativo ai locali oggetto dell'appalto nonché ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

In caso di sciopero del personale dell'impresa o in presenza di altre cause di forza maggiore l'Impresa si impegna a darne comunicazione al comune con un anticipo di almeno 2 (due) giorni; dovrà comunque essere in ogni caso assicurato un servizio di emergenza. In caso di inadempimento verranno applicate le penali previste al successivo articolo 17.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dal servizio stesso; dovrà indossare un camice.

#### **ART. 11 – DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA GARA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

I concorrenti, entro il termine indicato nella lettera d'invito, dovranno far pervenire un plico sigillato riportante all'esterno la dicitura "Offerta per la gara dei servizi di pulizia degli edifici comunali, biblioteca e civica galleria del Comune di Torre Pellice", contenente:

**1) una busta chiusa e sigillata riportante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" contenente:**

-Domanda di ammissione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento), con le seguenti dichiarazioni e/o documentazioni, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di cui all'art. 1 del D.m. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" con l'indicazione di:
  - natura giuridica,
  - denominazione,
  - sede legale,
  - oggetto dell'attività,
  - data inizio attività,
  - dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza,
  - codice fiscale,
  - partita I.V.A.,
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi pubblici previste dall'art. 80 del codice dei contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e indica, come segue, le esatte generalità:

b.1) del direttore tecnico:

Sig. .... nato/a a ..... il .....  
 residente in ..... via ..... n. ....

b.2) per le imprese individuali - del titolare:

Sig. .... nato/a a ..... il .....  
 residente in ..... via ..... n. ....

b.3) per le società in nome collettivo - dei soci:

b.4) per le società in accomandita semplice - dei soci accomandatari:

b.5) per altri tipi di società o consorzi - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci:

N.D.	Qualifica	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

b.6) dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a gara informale:

N.D.	Qualifica	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

b) di avere subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (Art. 80 del Codice):

N.D.	Organo giudiziario che ha emesso la sentenza	Condanna
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*N.B.: il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; ai fini della corretta predisposizione della dichiarazione da parte del concorrente, si rimanda a quanto disposto dall'art. 80 del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 50/2016.*

c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del relativo regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 333/2000);

d) di assumere l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni tutte del presente capitolato speciale di appalto, e al prezzo proposto nell'offerta economica avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio ed in particolare il costo del lavoro, così come derivante dalle norme del C.C.N.L. di categoria, degli accordi locali integrativi e i costi per la sicurezza, come

- disposto dalla L. 327/2000 e s.m.i.;
- e) di aver preso visione degli edifici oggetto dell'appalto e di aver cognizione completa delle modalità di accesso e delle caratteristiche dei locali ove si svolgerà il servizio;
  - f) d'impegnarsi ad adempiere puntualmente alle disposizioni del capitolato speciale di appalto inerenti al personale dell'impresa appaltatrice uscente e, in particolare, a rilevare alle proprie dipendenze il personale applicato all'espletamento del servizio di pulizia dalla data di aggiudicazione del servizio, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa;
  - g) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove devono essere prestati i servizi;
  - h) capacità economica finanziaria e capacità tecnica: avere un fatturato annuo per gli anni 2017/2018 per servizi cui si riferisce l'appalto non inferiore all'importo stimato a base di gara;
  - i) Possedere idonee referenze bancarie;
  - l) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS: sede e matricola; INAIL: sede e matricola) e di essere in regola con i relativi versamenti;
  - m) di aver preso visione del capitolato relativo al servizio in oggetto e di accettarne tutte le condizioni nessuna esclusa;
  - n) di essere disponibili ad iniziare il servizio di cui in oggetto dalla data definitiva di stipula del contratto;
  - o) Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs 626/94, 494/94, 81/08 e s.m.i.;
  - p) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
  - q) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - r) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;
  - s) Per le cooperative e loro Consorzi: numero di iscrizione presso lo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
  - t) Di applicare a favore dei dipendenti (e, in quanto Cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta;
  - u) Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare, in caso di aggiudicazione all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso (comma 7 art. 3 della L. 36/2010 e s.m.i.).

**Alla domanda devono essere allegati:**

**A** Cauzione provvisoria di € 796,00 pari al 2% dell'importo dei servizi costituita come previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016; la cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione (come da punto B disciplinare di gara).

**B** Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del codice dei contratti).

**C** Copia del Capitolato d'appalto sottoscritta per accettazione dalla ditta concorrente, sottoscritta per accettazione anche in caso di A.T.I. da tutti i componenti del consorzio temporaneo.

**D** Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Responsabile del procedimento o suo delegato;

**E**  Documentazione -  Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, atta a dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria richiesta dalla lettera di invito a gara in relazione alle caratteristiche e alla natura dell'appalto, nonché alle modalità di partecipazione del sottoscritto concorrente alla gara (diversificate a seconda il concorrente partecipi in forma singola o in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 37 del codice dei contratti); la dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante la seguente documentazione (*indicare uno o più dei seguenti documenti*), a pena di esclusione dalla gara informale:

idonea dichiarazione di n. .... (*almeno uno*) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 (referenze rapportate all'ammontare dell'importo dei servizi posto a base di gara) a dimostrazione della solidità finanziaria della ditta concorrente;

copia del bilancio o estratto del bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato, in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni;

dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi prestati nel servizio analogo a quello da appaltare, realizzati negli ultimi due esercizi finanziari, i quali dovranno essere almeno pari (I.V.A. esclusa) ai seguenti rispettivi importi:

- fatturato globale: per un importo di € 40.000,00
- prestazione principale: servizio di pulizia per un importo di € 20.000,00

F Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n.445/2000, atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dalla lettera di invito a gara in relazione alle caratteristiche e alla natura dell'appalto, nonché alle modalità di partecipazione del sottoscritto concorrente alla gara (diversificate a seconda il concorrente partecipi in forma singola o in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 del codice dei contratti, contenente gli elementi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00, pena l'esclusione dalla gara, devono essere redatte obbligatoriamente in conformità al modello allegato al presente capitolato e che di esso forma parte integrante e sostanziale.

2) Una busta chiusa e sigillata riportante all'esterno la dicitura "offerta economica" contenente:  
l'offerta economica redatta secondo il modello allegato.

#### **ART. 12 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il canone base annuo corrispettivo dell'appalto è stabilito in € 19.900,00, oltre IVA

Il canone complessivo dell'appalto per il periodo 01/04/2019-31/03/2021 è fissato in € 39.800,00, oltre IVA.

Le ore straordinarie retribuibili saranno quelle effettivamente svolte su richiesta dell'ente appaltante.

Il canone di aggiudicazione sarà pagato, su presentazione di regolare fattura da parte dell'appaltatore, in rate mensili posticipate pari a 1/12 (un/dodicesimo).

Eventuali servizi di pulizia straordinaria richiesti dal Comune verranno saldati a seguito di regolare fatturazione da parte dell'appaltatore.

Con la corresponsione del canone d'appalto, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente all'appalto.

#### **ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara da determinare attraverso il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b d.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche se in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 14 – CAUZIONI: PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo del servizio oggetto d'appalto, da costituirsi, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:

- a) con assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Torre Pellice;
- b) mediante fideiussione bancaria;
- c) mediante polizza assicurativa.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385. Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; in tal caso, dovrà essere documentato o dichiarato il possesso da parte degli intermediari finanziari dei requisiti testé richiamati.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno

centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

**L'operatore economico al quale venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruisce del beneficio che la cauzione provvisoria è ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.**

**Il possesso di detto requisito deve essere comprovato dal concorrente in sede di gara, a pena di esclusione, mediante la produzione di idonea certificazione.**

*Nel caso in cui il concorrente costituisca la cauzione nelle forme di cui alle sopraccitate lettere a) e b) dovrà altresì produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva.*

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo dopo aver accertato la regolare esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA' VERSO IL COMUNE E/O TERZI**

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto mediante l'impiego dei capitali e dei mezzi della stessa ed a suo completo rischio.

La stessa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo interventi a favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici.

#### **ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire periodiche ispezioni per constatare lo stato di pulizia dei locali e delle attrezzature, nonché di ordinare quelle pulizie che, pur facendo carico all'appaltatore, non sono state dalla stessa eseguite, e di rivalersi su di essa.

#### **ART. 17 -PENALITA'**

Le anomalie delle prestazioni verranno contestate per iscritto, verificate in contraddittorio con l'impresa appaltatrice e determineranno l'applicazione delle seguenti penalità.

Per la mancata, incompleta, insufficiente o ritardata esecuzione, anche di un singolo intervento di pulizia ordinaria o di vetri:

- 1) a cadenza giornaliera (o trisettimanale) = euro 100,00;
- 2) a cadenza settimanale = euro 200,00;
- 3) a cadenza mensile = euro 250,00;
- 4) a cadenza trimestrale = euro 500,00;

Gli importi suddetti si riferiscono alla prima violazione contestata, per le successive violazioni indipendentemente dalla natura delle stesse gli importi stessi saranno maggiorati di 1/5 per ogni contestazione fino al raddoppio delle somme indicate.

Le penalità saranno cumulate e verranno trattenute senza ulteriori formalità dal primo pagamento dopo la contestazione e, in mancanza, sulla cauzione che dovrà, comunque, essere immediatamente reintegrata.

Il Comune si riserva la facoltà, salvo quanto precedentemente disposto, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese dell'impresa appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'impresa stessa, appositamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti.

#### **ART. 18 -RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Il Comune rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali o cose

derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall'impresa appaltatrice, responsabilità che in ogni caso ricadrà sull'impresa stessa.

L'impresa appaltatrice dovrà consegnare al Comune prima dell'inizio dell'appalto copia di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i seguenti rischi:

Responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

euro. 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;

euro. 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

euro. 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Le polizze di cui sopra devono essere prive di franchigia.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche gli amministratori comunali, i dipendenti del Comune.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Comune o di terzi e detenute o affidate in consegna al Comune, compresi i beni di proprietà degli amministratori, dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Comune.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire la Responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa appaltatrice e la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

### **ART. 19 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi offerti dell'appalto saranno sottoposti a revisione annuale a decorrere dal dodicesimo mese successivo all'inizio dell'esecuzione del servizio a richiesta dell'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 7 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, come sostituito dall'art. 44 della legge 23 dicembre 1994, n. 724 con applicazione delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo accertate dall'ISTAT, registrate nell'anno precedente.

### **ART. 20 -CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO**

La cessione del contratto, anche parziale, e' vietata.

La cessione del credito e' subordinata alla preventiva autorizzazione del Comune.

### **ART. 21 -SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà a detrarre le somme corrispondenti al servizio non svolto, da stornare dalle relative fatture. L'importo da detrarre sarà dato dal prodotto dell'importo contrattuale giornaliero ed il numero delle giornate interessate dallo sciopero.

L'impresa aggiudicataria dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione, anche via fax, al Comune.

### **ART. 22 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

1. E' in facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e con riserva di risarcimento dei danni, qualora dichiara all'impresa appaltatrice volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:
  - a) per motivi di pubblico interesse;
  - b) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa appaltatrice;
  - c) messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione dell'impresa appaltatrice;
  - d) in caso d'inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento, nonché del presente capitolato d'oneri; è considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 5 o più penalità nell'arco di 12 mesi di appalto;
  - e) interruzione del servizio protratta per oltre una settimana lavorativa, salvo che per cause di forza maggiore che siano state tempestivamente notificate al Comune;
  - f) grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
  - g) mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto (limitatamente ai servizi di pulizia). Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, per le cause di cui sopra.
2. Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'impresa inadempiente.

All'impresa appaltatrice sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti del Comune sui beni dello stesso.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa appaltatrice dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti di cui è causa.

E' facoltà dell'impresa appaltatrice domandare la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1672 del Codice Civile.

#### **ART. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

E' fatto obbligo all'appaltatore, pena nullità assoluta del contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i..

#### **ART. 24 -FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE**

L'impresa appaltatrice si obbliga per sè, per i propri eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento del prestatore del servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, avverrà lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare di impresa individuale, sarà pure facoltà del Comune di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune si riserva la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **ART. 25 -SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, e conseguenti, anche se non richiamate nel presente capitolato speciale d'appalto, sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 26 -FORO COMPETENTE**

Per ogni effetto del presente contratto, si riconosce per ogni controversia, la competenza del Foro di Torino.

#### **ART. 27 -DOMICILIO LEGALE**

L'impresa appaltatrice per gli effetti dell'appalto, elegge domicilio legale in Torre Pellice, Via Repubblica n. 1.

#### **ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Comune.