

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TORRE PELLICE – C.F. 01451120016

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Rep. n. 3908 del 05/10/2022

DISCIPLINARE DI INCARICO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DEL POLO DELLE ARTI E DELLA CULTURA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 C. 2, LETT. A), DEL D. L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONV. IN LEGGE N. 108/2021 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTI INTEGRATI DI RIGENERAZIONE URBANA - MISSIONE M5C2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE"

CODICE CIG: 9305488B9D - CUP F48I22000000001

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 11, in una sala del palazzo comunale, ubicato in Via Repubblica n. 1, davanti a me Dr.ssa Elisa Samuel, nata a Pinerolo il 12/06/1982, Segretario comunale del Comune di Torre Pellice, autorizzato a rogare, nell'interesse dell'Ente, gli atti nella forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti espressamente rinunciato con il mio consenso, sono personalmente comparsi i Signori:

1) Arch. Valeria Rota (C.F.: XXXXXXXXX) nata a XXXXX (XXX) il XXXXXXXX, domiciliata per la carica presso la sede dell'ente che rappresenta,

Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico che dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità anzidetta, ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 01/07/2021 e, pertanto, in nome, per conto e nell'interesse del comune che rappresenta (C.F.: 01451120016), non trovandosi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, riguardante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", non avendo stipulato con l'appaltatore contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente la data odierna;

2) Ing. Ferruccio Brunero (C.F.: XXXXXXXXXX), nato a XXXXXX (XX) il XXXXXXXXXX, libero professionista, con studio in Torino (TO), Via Giacomo Medici n. 19/D (C.F.: XXXXXXXXXX e Partita I.V.A.: 05576040017).

3) I componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto.

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 02/03/2022, esecutiva, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per il progetto di rigenerazione urbana del Polo delle Arti e della Cultura del Comune di Torre Pellice;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 29/06/2022, esecutiva, è stato approvato il progetto di servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per i lavori di rigenerazione urbana del Polo delle Arti e della Cultura del Comune di Torre Pellice CUP F48I22000000001 CIG 9305488B9D predisposto dalla Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico, per una spesa complessiva (importo totale

del quadro economico) di € 3.400.000,00 e un importo totale del servizio

di € 138.869,87, CNPAIA e IVA esclusi;

- che con lettera prot. n. 10249 in data 01/07/2022 è stata formulata mediante la piattaforma elettronica TRASPARE una Richiesta di Offerta dall'Ing. Ferruccio Brunero, per l'esecuzione del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per i lavori di rigenerazione urbana del Polo delle Arti e della Cultura del Comune di Torre Pellice CUP F48I22000000001 CIG 9305488B9D;

- che con lettera prot. n. 10935 in data 14/07/2022 l'Ing. Ferruccio Brunero ha trasmesso, mediante la piattaforma elettronica TRASPARE, la propria offerta tecnico-economica per l'esecuzione del servizio in parola;

- che con determinazione a contrarre e di affidamento della Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico n. 283 in data 21/07/2022, è stato affidato il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per i lavori di rigenerazione urbana del Polo delle Arti e della Cultura del Comune di Torre Pellice CUP F48I22000000001 CIG 9305488B9D all'ing. Ferruccio Brunero, verso il corrispettivo di € 138.314,39 – CNPAIA e IVA esclusi - risultante dal ribasso offerto del 0,40% sull'importo a base d'asta di € 138.869,87 oltre a € 5.532,57 per la CNPAIA ed € 31.646,33 per I.V.A.;

- l'aggiudicazione dei servizi sopra indicati è diventata efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del D.L.gs. n. 50/2016, essendo stata ultimata, da parte del responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistici

dell'ente, con esito positivo, la verifica dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di gara dal professionista come sopra costituiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che in data 21/07/2022 tra il responsabile unico del procedimento e l'Ing. Ferruccio Brunero è stato sottoscritto il verbale di avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto;

- che il Professionista ha costituito apposita cauzione a garanzia degli obblighi da assumere con il presente contratto, dell'importo di euro 13.831,44 (dicasi euro tredicimilaottocentotrentuno virgola quarantaquattro) mediante fidejussione n. 789382107-03 della Allianz Viva S.p.A. - Agenzia di Torino Cod. 6015 – Pratis Assicurazioni rilasciata in data 26/09/2022 e valida fino al 26/09/2025 (premio annuo pari a euro 350). Detta cauzione, essendo stata costituita da società di assicurazione avente i requisiti prescritti, viene riconosciuta idonea ed accettata;

- che il Professionista risulta in possesso di idonee polizze assicurative professionali a copertura delle attività svolte emesse dalla Arch Insurance – tramite intermediario Dual Italia S.p.A. – Via De Amicis n. 51, Milano rilasciata in data 31/12/2020 e valida fino al 31/12/2022 (premio annuo pari a euro 6.200,01);

- che il Professionista risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi come si deduce dai documenti unici di regolarità contributiva (D.U.R.C.) con scadenza in data 18/11/2022;

- che il Professionista, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa in data 21/09/2022, acquisita al protocollo generale del Comune al n. 14598 del 26/09/2022, non ha in es-

sere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;

- che alle determinazioni e alle deliberazioni di cui sopra, nonché alla documentazione alle stesse relativa, è stata data adeguata pubblicità ai sensi di legge, dandone anche comunicazione ai concorrenti con nota in data 21/07/2022, protocollo n° 11328;

Tutto ciò premesso e confermato, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 (Premesse e allegati)

I suddetti contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 (Oggetto dell'appalto)

L'Arch. Valeria Rota, nella sua precitata qualifica di Responsabile del Servizi Tecnico-Urbanistico del Comune di Torre Pellice (TO), affida al Professionista, come sopra costituito, che nella persona dell'Ing. Ferruccio Brunero, accetta, l'appalto del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e direzione lavori per i lavori di rigenerazione urbana del Polo delle Arti e della Cultura del Comune di Torre Pellice CUP F48I22000000001 CIG 9305488B9D, in conformità al preventivo presentato con nota acclarata al

prot. n. 10935 in data 14/07/2022.

L'incarico affidato ha la finalità di acquisire, nel rispetto della normativa vigente, quanto segue:

- Progetto definitivo di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;
- Progetto esecutivo comprensivo della documentazione relativa al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui agli articoli 8 e 9 del presente disciplinare;
- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per tutta la durata dei lavori fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di cui agli articoli 10 e 11 del presente disciplinare;

L'appalto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, modalità e condizioni contenute nel progetto di servizio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 95 in data 29/06/2022, nonché dai documenti di gara nella loro interezza, i quali il Professionista dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, i progetti ed i piani resteranno di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante, la quale potrà a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

Articolo 3 (Rapporti tra le parti)

I rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno tenuti dall'Ing. Ferruccio Brunero.

I rapporti tra il Comune e il Professionista incaricato sono tenuti, di regola, dal Responsabile Unico del Procedimento il quale provvede, altresì, a controllare e a verificare il puntuale e regolare svolgimento dell'incarico.

Prima dell'inizio delle fasi di progettazione, il Professionista è tenuto ad effettuare un incontro con la stazione appaltante per la definizione delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari all'approvazione del progetto. In tale fase, il Comune fornirà all'aggiudicatario la documentazione in proprio possesso e utile per l'espletamento dell'incarico.

Sarà onere del Professionista la redazione di tutti gli elaborati mancanti e l'integrazione di quelli forniti a mero titolo di ausilio al servizio.

Articolo 4 (Tempistiche)

Con riferimento alla fase progettuale il Professionista si impegna a consegnare il progetto esecutivo, completo dei documenti obbligatori, entro e non oltre il 20/12/2022.

Il Professionista si impegna altresì, entro cinque giorni dalla stipula del presente contratto, a presentare alla Stazione Appaltante un cronoprogramma delle fasi progettuali intermedie da sottoporre all'approvazione del RUP; tale cronoprogramma deve tenere conto delle tempistiche procedurali per l'acquisizione dei pareri degli Enti terzi.

I termini di consegna non potranno essere prorogati stante la necessità di rispettare il cronoprogramma sottoscritto dalla Stazione Appaltante all'atto di adesione al finanziamento.

L'ultimazione delle diverse fasi di progettazione verrà accertata e certificata con apposito verbale di verifica in contraddittorio con il Progettista e validazione del RUP, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 49/2018.

Articolo 5 (Penali)

Qualora si verificano ritardi nei termini di presentazione di elabora-

ti/documenti, previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, è applicata una penale per ogni giorno di ritardo determinata nella misura dello 0,1% dell'onorario dovuto, arrotondando la cifra all'euro superiore, che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti in ordine alla fase progettuale a cui è riferita la contestazione.

Per ogni attività non svolta e per ciascun documento non consegnato alla Stazione Appaltante o al Responsabile Unico del Procedimento, previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, si applica una penale dello 0,3% dell'importo di contratto.

Le penali di cui al presente articolo potranno dar luogo alla risoluzione del contratto qualora superino l'importo percentuale del 10%.

Articolo 6 (Sostenibilità e gestione ambientale del cantiere)

Il Professionista dovrà porre particolare attenzione alla sostenibilità energetica ed ambientale mettendo in essere una serie di accorgimenti volti a minimizzare i fabbisogni energetici e manutentivi.

In particolare, durante le fasi di progettazione dei lavori, l'aggiudicatario dovrà rispettare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti criteri:

- ridotto fabbisogno energetico complessivo (riscaldamento, raffrescamento, illuminazione, energia di processo);
- alta qualità ambientale di tutti gli interventi attraverso soluzioni tecniche in grado di garantire la riduzione dell'esposizione a inquinanti;
- diminuzione della produzione di rifiuti in fase di cantiere;
- ridotto consumo di risorse naturali non rinnovabili attraverso l'impiego di materiali da costruzione e componenti edilizi prodotti con una percentuale minima di materiale riciclato e attraverso l'impiego di materiali da costru-

zione e componenti edilizi facilmente riciclabili a fine vita;

- impiegare materiali da costruzione e componenti edilizi a ridotto/nullo rilascio di sostanze nocive;

- i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017 recante "Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";

- il principio DNSH (Do No Significant Harm).

Il Professionista è tenuto altresì a predisporre:

- gli elaborati, le verifiche e i controlli necessari per garantire il rispetto del principio DNSH così come indicati nella Guida Operativa per il rispetto del principio di "Non arrecare danno significativo all'ambiente";

- un "Piano di gestione ambientale del cantiere" all'interno del quale specificare tutte le misure di gestione delle criticità ambientali che l'impresa aggiudicataria dei lavori dovrà rispettare e adottare in fase di esecuzione. Le misure di gestione ambientale da inserire nel predetto Piano dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- impedire emissioni in atmosfera nonché la creazione di flussi di rifiuti e di sostanze dannose che possono avere impatti negativi sulla zona;

- minimizzare la produzione di rifiuti nel cantiere e garantire la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, carta, acciaio ecc. e il loro corretto recupero e riciclo;

- rispettare i limiti di rumorosità adottando misure idonee per le attrezzature di cantiere e per i mezzi di trasporto;

- evitare problemi al traffico adottando misure idonee anche in relazione alla programmazione delle attività di cantiere;

- garantire un uso efficiente dell'energia e dell'acqua;
- prevedere un sistema ordinato di controlli operativi che tutte le misure previste siano applicate all'interno del cantiere da tutti gli operatori;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- garantire la formazione di tutti gli operatori sul sistema di gestione ambientale adottato.

Articolo 7 (Progettazione definitiva)

La progettazione definitiva è eseguita secondo quanto indicato dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e parte II titolo II capo I sezione III del D.P.R. n. 207/2010 e deve in particolare contenere, senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- a. QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie

Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- a. elaborati richiesti dalla Check List della Guida Operativa per il rispetto del principio di "Non arrecare danno significativo all'ambiente";
- b. elenco delle autorizzazioni necessarie e/o già acquisite e con l'esplicitazione delle eventuali modifiche apportate al progetto al seguito di pareri e prescrizioni preventivamente acquisiti;

Articolo 8 (Progettazione esecutiva)

La progettazione esecutiva è eseguita secondo quanto indicato dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nella parte II, titolo II, capo I, sezione IV del D.P.R. n. 207/2010 e deve in particolare contenere:

- a. QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi

- c. QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

- d. QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

- f. QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento

Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- a. elaborati richiesti dalla Check List della Guida Operativa per il rispetto del principio di "Non arrecare danno significativo all'ambiente";

- b. elenco delle autorizzazioni necessarie già acquisite e con l'esplicitazione delle eventuali modifiche apportate al progetto al seguito di pareri e prescrizioni preventivamente acquisiti;

- c. relazione giustificativa dell'eventuale aumento di spesa per la realizzazione del progetto rispetto alla fase progettuale precedente.

Articolo 9 (Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)

Il Coordinatore della sicurezza, in fase di progettazione, di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i., nell'ambito del progetto esecutivo, deve redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del citato decreto, predisporre il fascicolo dell'opera di cui all'articolo 91 comma 1 lettera b) del citato decreto e il quadro incidenza della manodopera ex art. 39 del D.P.R. 207/2010.

Nell'ambito degli elaborati da predisporre è da intendersi ricompreso, senza

costi aggiuntivi, quanto segue:

- schede riportanti l'individuazione delle misure di sicurezza reali da attuare prima e durante l'esecuzione di ogni singola lavorazione con illustrazione delle varie fasi in ordine cronologico;
- planimetria relativa alla sicurezza del cantiere riportanti l'ubicazione infrastrutture impiantistiche, individuazione area di cantiere, aree di rischio;
- planimetria, relativa alla sicurezza esplicativa delle fasi lavorative, in ordine cronologico di lavorazione, dove si evincano, tra l'altro le modalità di risoluzione delle interferenze;
- cronoprogramma dell'attività di calcolo congruente con le schede delle singole lavorazioni,
- computo metrico estimativo dei costi della sicurezza da inserire nel computo estimativo del progetto esecutivo.

Articolo 10 (Direzione Dei Lavori)

La direzione lavori, comprensiva della redazione della contabilità, è eseguita secondo quanto indicato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. 207/2010 e da quanto previsto dalla normativa vigente.

Le attività previste sono le seguenti:

- a. Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)
- d. Qcl.10a (2): Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)
- c. Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)

Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- a. elaborati richiesti dalla Check List della Guida Operativa per il rispetto

del principio di "Non arrecare danno significativo all'ambiente".

Nell'ambito dell'incarico sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:

- garantire la presenza in cantiere ogni qualvolta necessario e comunque per almeno un giorno alla settimana, per tutta la durata dei lavori, oltre a quanto dallo stesso ritenuto necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti;
- vigilare sulla presenza in cantiere del personale dipendente dell'impresa appaltatrice o di eventuali altri subcontraenti regolarmente autorizzati e circa l'osservanza dei subcontratti di lavoro con particolare riferimento agli importi autorizzati;
- sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento tutti i documenti, verbali, stati avanzamento lavori ecc. entro cinque giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione dell'Impresa Appaltatrice;
- trasmettere entro cinque giorni lavorativi dallo specifico evento i dati occorrenti per la compilazione della specifica modulistica da trasmettere all'osservatorio (ex: scheda B2). Le eventuali sanzioni che dovranno essere applicate dall'Amministrazione per la trasmissione tardiva dei dati saranno addebitate al Professionista in quanto inadempiente;
- trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento in occasione di ogni stato avanzamento lavori o comunque entro ogni trimestre una relazione sull'avanzamento dei lavori corredata di idonea documentazione fotografica, di verbali di verifica/accettazione dei materiali e prove eseguite durante i lavori;
- acquisire e verificare sulla base di ogni stato d'avanzamento le fatture

quietanzate dei subappaltatori e dei fornitori ai sensi della normativa vigente e comunicare l'esito delle verifiche al responsabile unico del procedimento;

- verificare durante l'esecuzione dei lavori le attività a rischio ai sensi della normativa antimafia (white list);

- collaborare con i collaudatori in corso d'opera, assistendoli durante le visite e sottoscrivendo i relativi verbali;

- consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla compilazione del certificato di ultimazione, opportuna nota con la quale si richiede di attivare le procedure necessarie per la pubblicazione degli "avvisi ad opponendum" e la verifica delle eventuali cessioni di credito;

- esprimere parere tecnico a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'Impresa Appaltatrice dei lavori nonché le varianti proposte dal progettista durante l'esecuzione dei lavori;

- dirigere le opere oggetto dell'appalto comprese quelle derivanti dall'offerta presentata dall'Impresa Appaltatrice in sede di gara nonché le varianti proposte dal progettista durante l'esecuzione dei lavori;

- redigere lo stato di consistenza dei lavori eseguiti in caso di estinzione anticipata del contratto e per l'eventuale consegna anticipata dell'opera;

- svolgere l'attività nel rispetto del capitolato speciale d'appalto dei lavori;

- aggiornare la documentazione di cui all'articolo 102 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- emettere il certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente;

- redigere e dirigere le varianti per risolvere gli aspetti di dettaglio;

- verificare l'elaborato "l'us built" redatto dal progettista.

Articolo 11 (Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione)

Le competenze del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione sono svolte secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. n. 207/2010 e da quanto previsto dalla normativa vigente. Nell'ambito dell'attività del Professionista sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:

- comunicare al Responsabile dei Lavori l'esistenza dei presupposti, in materia di sicurezza, per procedere alla consegna dei lavori;

- predisporre e trasmettere una volta al mese al Responsabile dei Lavori una relazione dettagliata sulla sicurezza;

- redigere l'adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta o in corso d'opera dall'impresa appaltatrice dei lavori;

- trasmettere al Direttore dei Lavori, ad ogni stato d'avanzamento lavori, i costi della sicurezza;

- esprimere parere tecnico a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'impresa appaltatrice dei lavori;

- coordinare e aggiornare il PSC con le proposte migliorative dell'impresa appaltatrice o le varianti disposte dalla direzione lavori per risolvere gli aspetti di dettaglio;

- coordinare la sicurezza di tutte le attività ed opere anche quelle derivanti dall'offerta tecnica presentata dall'impresa appaltatrice in sede di gara.

Articolo 12 (Onorario delle prestazioni)

L'onorario relativo al presente incarico, calcolato con riferimento al D.M.

17/06/2016 ed al netto del ribasso offerto in sede presentazione dell'offerta, è

valutato in Euro 138.314,39, oltre a I.V.A. e oneri previdenziali.

L'onorario resta fisso ed invariabile in riferimento all'opera oggetto del servizio.

L'onorario di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è aggiornato in base all'importo dei lavori di cui al progetto esecutivo. Nel caso di varianti in corso d'opera l'onorario è aggiornato con le modalità sotto elencate:

- l'onorario per la redazione delle varianti è riconosciuto solo per le modifiche che comportano un'attività di progettazione (voce Qcl.08 del D.M. 17/06/2016);

- l'onorario relativo alla voce Qcl.07 del D.M. 17/06/2016 è applicato solo ai valori di incremento di cui al quadro di raffronto della variante;

- l'onorario di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è rideterminato con riferimento all'importo dei lavori a base d'asta aggiornato a seguito delle varianti.

Le opere, in riferimento al D.M. 17/06/2016, sono considerate classificate come segue:

- E.13 - Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese;
- V.01 - Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria.

L'onorario comprende tutte le attività e gli obblighi previsti dal presente disci-

plinare ivi compresa ogni altra prestazione professionale annessa e necessaria per un corretto e completo espletamento dell'incarico. Qualora fosse necessario svolgere dei servizi supplementari ulteriori e/o diversi e che si rendessero indispensabili a seguito di una circostanza imprevista e che dette prestazioni non possano essere separate dal contratto iniziale il Professionista deve preventivamente richiedere al Responsabile Unico del Procedimento l'autorizzazione allo svolgimento degli stessi. Il valore di detti servizi supplementari e/o diversi rispetto a quelli oggetto del presente incarico non può superare complessivamente, anche in caso di più modifiche successive, il 50% dell'importo del contratto iniziale.

L'onorario del presente incarico non è determinato in base al tempo di esecuzione del contratto pertanto l'eventuale dilatarsi dei tempi di esecuzione dello stesso non darà luogo al riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

Articolo 13 (Obblighi Dei Professionista Incaricato)

Il Professionista incaricato sarà obbligato ad introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche ed integrazioni che saranno ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione in sede di verifica degli elaborati stessi, fino all'approvazione, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi. In tali casi il Responsabile Unico del Procedimento informerà il Professionista delle modifiche e integrazioni necessarie emerse in sede di verifica degli elaborati determinando i tempi entro cui dovranno essere presentate delle modifiche e/o integrazioni.

Per ogni assenza alle riunioni convocate, al Professionista sarà applicata una penale di cui all'art. 5 del presente disciplinare che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti fatti salvi i casi di giustificato motivo. Nel caso in cui si

verificassero più di tre assenze, si procederà alla revoca dell'incarico senza il riconoscimento al Professionista di alcun compenso per quanto già elaborato, ma non ancora approvato fatti salvi i casi di giustificato motivo.

Il Professionista si impegna, senza costi aggiuntivi, a:

- partecipare a tutte le riunioni convocate anche telefonicamente, via email dal Responsabile Unico del Procedimento per l'esame e la valutazione dello stato della progettazione, della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o ogni altra problematica afferente il servizio;

- partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare la relazione in corso di predisposizione agli Enti e Amministrazioni interessate, nonché alle conferenze dei servizi convocate per l'approvazione delle diverse fasi progettuali;

- illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento compresa l'individuazione in loco della soluzione progettuale, con l'ausilio di strumenti di misura, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.

- partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi, anche nel corso di esecuzione dei lavori, che si rendessero necessari per verificare o illustrare la progettazione;

- garantire l'assistenza durante l'esecuzione di qualsiasi prova (es: di carico, geotecniche, sui materiali, ecc...) e redazione, se necessario, in ragione delle singole attività la redazione della documentazione indicante le modalità di esecuzione delle prove stesse;

- verificare in sito, congiuntamente al Direttore dei Lavori/Responsabile

Unico del Procedimento, la cantierabilità dell'opera.

Il Professionista per l'attività di direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione assume tutti gli obblighi del presente disciplinare e quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 14 (Altri obblighi del professionista incaricato)

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati alla stazione appaltante per ogni livello di approfondimento progettuale e dovranno essere redatti secondo le disposizioni e nei formati che verranno indicati dal RUP, in n. 1 copie cartacee, n. 1 copia su supporto informatico con firma digitale e n. 1 copia su supporto informatico editabile (dwg, word, excel ecc.). La mancata consegna comporta l'applicazione della penale prevista all'art. 5.

Il Professionista incaricato è responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il Professionista conferma di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti e degli obblighi contrattuali.

Il presente incarico non conferisce titolo al Professionista a pretendere corrispettivi per altri titoli che non siano quelli espressamente previsti nel presente Disciplinare.

Il Professionista è tenuto al rispetto della normativa di legge in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Lo stesso deve altresì garantire - nell'esercizio della propria attività e funzioni - l'utilizzo di

idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e il distanziamento sociale nonché vigilare sul rispetto delle misure di prevenzione del contagio contenute nel POS/PSC.

Articolo 15 (Garanzie e coperture assicurative)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista, a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento del contratto stesso, ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria n. 789382107-03 in data 26/09/2022 rilasciata dalla Allianz Viva S.p.A. - Agenzia di Torino Cod. 6015 - Pratis Assicurazioni (Partita IVA 11606460019) per un importo di euro 13.831,44.

La garanzia definitiva è prestata per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione definitiva per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per il completamento dell'appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Professionista.

Il Comune ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Professionista per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritar-

di o altre inadempienze da parte del Professionista. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 16 (Assicurazioni)

Il Professionista risulta in possesso di idonee polizze assicurative professionali a copertura delle attività svolte, come da documenti trattenuti agli atti d'ufficio (polizza emessa dalla Arch Insurance – tramite intermediario Dual Italia S.p.A. – Via De Amicis n. 51, Milano, certificato n. PI-61118020M0, rilasciato all'assicurato PI GRECO ENGINEERING, che, nella sezione A, al punto 2.2.1, specifica che la copertura si intende operante anche rispetto al fatturato derivante dall'attività esercitata individualmente dai singoli professionisti associati/soci. In merito, come da visura camerale agli atti d'ufficio, si dà atto che l'Ing. Brunero Ferruccio è presidente e amministratore delegato della suddetta società).

Articolo 17 (Pagamenti)

Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- importo relativo alla progettazione definitiva: 80% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
- Importo relativo alla progettazione esecutiva e all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: 80% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Il saldo dell'importo del progetto definitivo ed esecutivo, comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sarà corrisposto all'approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante.

Il pagamento delle competenze relativo alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avverrà nel modo seguente:

- il 90% del corrispettivo sarà posto in pagamento nei 30 giorni successivi al recapito all'Amministrazione degli stati di avanzamento in quota proporzionale agli stessi, dietro presentazione di fattura corredata della relazione di avanzamento lavori;

- il restante 10% sarà pagato, all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, dietro presentazione di fattura corredata, parimenti, di relazione illustrativa delle attività svolte e delle attività di aggiornamento di cui all'art. 102, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il fascicolo dell'opera;

- nel caso di risoluzione contrattuale dei lavori appaltati, a termine delle vigenti disposizioni, spetterà un'aliquota pari al 90% dell'onorario dovuto in relazione all'importo complessivo dei lavori eseguiti come risultante dallo stato di consistenza senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante. Il relativo saldo del 10% sarà liquidato trascorsi 180 giorni dalla data dello stato di consistenza nel caso in cui non siano state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori. Nessun ulteriore compenso o indennizzo, spetterà all'affidatario dei servizi nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non dovessero essere nuovamente affidati o iniziati.

L'onorario che l'Amministrazione corrisponderà all'Incaricato per le prestazioni della presente convenzione è pari a € 138.314,39, oltre oneri previdenziali (al 4%) e IVA di legge (al 22%). All'atto del pagamento, sul compenso

pattuito sarà effettuata la ritenuta d'acconto IRPEF nella misura di legge.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

I lavori oggetto del presente contratto sono finanziati con contributo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Progetti Integrati di Rigenerazione Urbana - Missione M5C2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore". La spesa conseguente è stata impegnata al capitolo 10603.2 e impegno n. 522/2022 .I pagamenti saranno eseguiti dalla Tesoreria Comunale, a seguito di presentazione di fattura completa di tutti i dati occorrenti alla sua liquidazione (codice CIG, numero di impegno e numero di conto corrente dedicato e titolo del progetto) entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L' impegno di spesa da indicare in fattura è il numero 522/2022.

Il codice univoco Ufficio IPA destinatario di fattura elettronica del comune di Torre Pellice è: UFDCC8.

Articolo 18 (Tracciabilità flussi finanziari)

Il Professionista dichiara di essersi dotato di un conto corrente bancario o postale dedicato e di assumere l'impegno:

- a comunicare alla stazione appaltante il codice IBAN del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegato ad operare su di esso entro 7 giorni dall'accensione del conto;
- ad effettuare i pagamenti verso i propri fornitori e dipendenti mediante

conto corrente bancario o postale;

- ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, a qualsiasi titolo interessati ai servizi di cui al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010;

- ad osservare gli altri impegni previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della Città metropolitana di Torino – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'inosservanza del Professionista agli obblighi di tracciabilità finanziaria, indicati in precedenza, determina l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della L. n. 136/2010 e s.m.i.: il codice identificativo di gara CIG 9268935721 e il codice unico di progetto CUP F49J21016780002.

Articolo 19 (Risoluzione e recesso)

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune ha il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo il pagamen-

to delle prestazioni eseguite.

Articolo 20 (Codice di comportamento)

Il Professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, è tenuto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di Comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 in data 16/12/2013, disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente.

Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

Articolo 21 (Obblighi del professionista nei confronti dei propri lavoratori)

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, il Professionista si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali, per il settore di attività, per il tempo e per la località in cui si svolgeranno i servizi in oggetto, e ad osservare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria attualmente vigenti e quelle che potranno essere emanate in corso di appalto. Il Professionista si obbliga altresì a rispettare quanto previsto dalla L. n. 68/1999 e tutte le norme antinfortunistiche vigenti. In caso di mancato pagamento da parte del Professionista delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applica l'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, con riserva dell'Amministrazione di pagare direttamente i lavoratori anche in corso

d'opera.

Il Professionista si obbliga altresì a rispondere in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento delle prestazioni;

Articolo 22 (Obblighi derivanti dall'applicazione delle specifiche norme del PNRR)

Il professionista si impegna ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali [calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con D.P.C.M. 07/12/2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30/12/2021, n. 309].

Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto)

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di vicende soggettive del Professionista.

Articolo 24 (Subappalto)

Gli eventuali subappalti possono essere disposti previa autorizzazione, ai sensi di legge e con specifico riferimento all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista potrà avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di parte

delle prestazioni oggetto del presente contratto limitatamente a quanto dichiarato nella dichiarazione di subappalto nel modello DGUE allegato al preventivo formulato.

Ai fini del subappalto, il Professionista deve inviare istanza al Comune con avviso di almeno 20 giorni precedenti la data prevista per l'inizio del subappalto. L'istanza è soggetta ad approvazione del Comune e dovrà contenere: elenco delle prestazioni da subappaltare, certificati iscrizione C.C.I.A.A., posizioni assicurative e previdenziali INAIL ed INPS del Professionista/dei Professionisti a cui si intende subappaltare e ogni altra documentazione richiesta dal Comune a dimostrazione del possesso dei requisiti necessari del subappaltatore per lo svolgimento delle attività.

I subappalti, se concessi, dovranno risultare da apposito contratto di subappalto in cui sia prevista una clausola risolutiva espressa per il caso di inadempienza o ritardo.

Il Comune informa il Professionista che procederà alla verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate venga inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il Comune procederà al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori e dei cottimisti qualora sussista una delle condizioni di cui all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, diversamente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati al Professionista che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Articolo 25 (Controversie)

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere, in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto per l'appalto dei servizi in oggetto che non si sia potuta definire in sede amministrativa, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti convengono che il foro competente, in via esclusiva, è quello di Torino, fatte salve le materie di competenza del giudice amministrativo.

Articolo 26 (Domicilio e rappresentanza del professionista)

Per gli effetti contrattuali il Professionista dichiara di eleggere domicilio presso la sede del Comune di Torre Pellice (TO) in Via Repubblica n. 1.

Abilitato a quietanzare per il Professionista ed a trattare con il comune per tutto quanto concerne l'appalto in oggetto ed a firmare ogni atto o documento conseguente è l'Ing. Ferruccio Brunero avanti costituito.

Articolo 27 (Spese contrattuali)

Sono a carico del Professionista tutte le spese del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Articolo 28 (Registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi oggetto del presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. Si richiede, pertanto, la registrazione del contratto a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Ai sensi del D.M. 22/02/2007, trattandosi di contratto elettronico l'imposta di bollo è fissata in € 45,00. Le imposte di registro e bollo saranno versate con modalità telematica. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 29 (Trattamento dei dati personali)

Il Comune di Torre Pellice, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i suoi dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Professionista dichiara di avere preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali inerenti il presente contratto e ne autorizza l'uso esclusivamente per le finalità ivi indicate.

Le Parti si impegnano, nel trattamento dei dati personali di cui vengano a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, ad osservare ed a far osservare, le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 30 (Obblighi di riservatezza)

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte del proprio personale. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'articolo del presente contratto e

dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Articolo 31 (Comunicazioni)

Le comunicazioni tra le parti, a cui le stesse intendono dare data certa e dalle quali decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate agli indirizzi di posta elettronica certificata delle parti:

- per il Comune: protocollo@pec.comunetorrepellice.it;
- per il Professionista: f.brunero@pec.pigreco-engineering.it.

La ricevuta di consegna e accettazione della PEC fa fede dell'avvenuta comunicazione e della data di ricevimento.

Articolo 32 (Documenti facenti parte del contratto)

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo materialmente allegati, ma depositati agli atti del Comune firmati digitalmente dalle parti per accettazione nella loro interezza, i seguenti documenti:

- progetto di servizio;
- richiesta di preventivo;

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto, benché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, l'istanza e l'offerta presentate dal Professionista e qualsiasi altro documento di gara rilevante ai fini del contratto.

Articolo 33 (Antimafia)

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, la documentazione ai fini antimafia non è richiesta in quanto il valore del presente contratto è inferiore a euro 150.000,00.

Articolo 34 (Rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di opere pubbliche ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Articolo 35 (Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 del codice civile)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, l'Ing. Ferruccio Brunero dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli 12 (Onorario delle prestazioni), 13 (Obblighi dei professionista incaricato), 14 (Altri obblighi del professionista incaricato), 17 (Pagamenti), 20 (Codice di comportamento), 21 (Obblighi del professionista nei confronti dei propri lavoratori), 22 (Obblighi derivanti dall'applicazione delle specifiche norme del PNRR), 23 (Divieto di cessione del contratto), 28 (Domicilio e rappresentanza del Professionista).

E richiesto da Stazione Appaltante e Appaltatore, io Segretario Comunale ho ricevuto questo atto, formato e stipulato con l'ausilio di strumenti informatici in formato non modificabile in conformità all'art. 1 del D.Lgs. n. 110/2010, costituito da 34 (ventisette) articoli e contenuto in numero trentuno facciate a video, in formato uso bollo, e righe una escluse le firme. L'ho letto ai comparanti i quali lo hanno ritenuto conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali hanno preso visione e ne confermano l'esattezza, e pertanto lo hanno approvato e confermato in ogni sua parte e con me lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. L.gs 50/2016, e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Ing. Ferruccio Brunero

Ing. Ferruccio BRUNERO (firma apposta digitalmente)

Per il Comune di Torre Pellice - Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Valeria ROTA (firma apposta digitalmente)

Il Segretario Comunale rogante

Dr.ssa Elisa SAMUEL (firma apposta digitalmente)