

## Verbale n. 13 del 02/08/2019

### PREMESSA

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 02/08/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP Semplificato per il Comune di Torre Pellice per gli anni 2020-2021-2022;

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni." E' opinione unanime tuttavia che tale termine non sia considerato perentorio bensì ordinatorio. Il DUP infatti deve essere presentato al Consiglio Comunale in tempo utile affinché possa essere oggetto di analisi in vista della successiva predisposizione del bilancio di previsione;
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- al comma 6 recita: "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e successive modificazioni";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi

generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

---

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
  - b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale;
  - c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:
-

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 27/06/2018.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

L'Ente non prevede di ricorrere ad alienazioni di beni patrimoniali nel periodo di bilancio.

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'Ente non si trova nelle condizioni previste dall'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 prevede:

a) Dotazioni strumentali anche informatiche di proprietà dell'Ente: ciascun dipendente è dotato di una postazione informatica con annesse periferiche e apparecchio telefonico. Nell'arco del triennio è prevista la dismissione dei personal computer e periferiche che diverranno obsoleti con relativa sostituzione facendo riferimento al mercato elettronico della p.a.. Per quanto riguarda il costo della telefonia, l'Ente prevede di razionalizzare la spesa con un monitoraggio costante dei consumi;

b) Dotazioni automezzi: n. 3 autovetture, n.2 autocarri, 1 scuolabus;

c) Beni immobili: l'Ente è proprietario, oltre a quelli destinati alle attività istituzionali, di immobili che concede in locazione.

### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il personale in servizio al 31/12/2018 constava di 28 unità, (di cui 2 dipendenti di altra amministrazione in convenzione) e n.3 incarichi extraorario a dipendenti di p.a. Per specifiche mansioni.

Nel corso del 2019 si prevedono 3 pensionamenti oltre al Segretario, un pensionamento nel 2020 e un pensionamento nel 2021.

La programmazione per il periodo 2019-2021 deliberata dalla G.C. con atto n.184 del 18/09/2018 e aggiornata con atto n.111 del 20/05/2019 prevede l'indizione di concorso pubblico per n. 2 figure. Per la sostituzione del personale cessato successivamente a tale

---

delibera si prevede il ricorso alla mobilità tra Ente senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale.

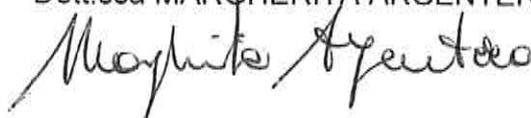
<b>CONCLUSIONE</b>
--------------------

**Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott.ssa MARGHERITA ARGENTERO



---

